

Lukuvuosisuunnitelma 2026-2027

Tampereen kansainvälinen koulu

Vuodet: 2026 - 2027

Sisällysluettelo

1. Koulun perustiedot

- 1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa
- 1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja
- 1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa
- 1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä
- 1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt
- 1.7. Opiskeluhuoltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt
- 1.8. Johtamisjärjestelmä
- 1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat
- 1.10. YS-aika
- 1.11. Koulun YS-kalenteri
- 1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet
- 1.13. Perehdytys
- 1.14. Työhyvinvointi
- 1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

- 2.1. Oppitunnit ja välitunnit
- 2.2. Valvonnat
- 2.3. Ruokailut
- 2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen
- 2.5. Koulun toimintakalenteri
- 2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat
- 2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat
- 2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

- 2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet
- 2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus
- 2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta
- 2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät
- 2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri
- 2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

- 3.1. Arvot ja oppimiskäsitys
- 3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta
- 3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö
- 3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen
- 3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly
- 3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen
- 3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset
- 3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen
- 3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku
- 3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

4. Koulun pedagoginen toiminta

- 4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset
- 4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri
- 4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet
- 4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus
- 4.5. Yhteisopettajuus
- 4.6. Työelämäkasvatus
- 4.7. Taidekaari

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

- 5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt
- 5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat
- 5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat
- 5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen
- 5.5. Konsultaatio

- 5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot
- 5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta
- 5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano
- 5.9. Opintoihin kiinnittyminen
- 5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet
- 5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta
- 5.12. Joustava perusopetus
- 5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu
- 5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

6. Opiskeluhoito

- 6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoito suunnitelma
- 6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoito toimenpiteet
- 6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen
- 6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen
- 6.5. Lääkehoitosuunnitelmat
- 6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

7. Oppilaiden osallisuus

- 7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus
- 7.2. Oppilaskuntatoiminta
- 7.3. Oppilaskunnan vuosikello
- 7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027
- 7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa
- 7.6. Tukioppilastoiminta

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

- 8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen
- 8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe
- 8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle
- 8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

9. Arviointi ja kehittäminen

- 9.1. Koulun itsearviointi

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

9.3. Oppimisen arviointi

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

10.2. Liitteet

10.3. Työkalut

1. Koulun perustiedot

Perusopetusasetus 9 § mom 1

Opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, josta määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 1.2

Lukuvuosisuunnitelmalla täsmennetään, miten opetussuunnitelmaa toteutetaan kussakin koulussa lukuvuoden aikana. Perusopetusasetus velvoittaa tiedottamaan oppilaille ja näiden huoltajille keskeisistä lukuvuosisuunnitelmassa päätetyistä asioista.

1.1. Lukuvuosisuunnitelman käsittely henkilökunnan kanssa

Päivämäärä: 2026-09-29

Henkilökunnan kokous 29.9.2026, ohjaajien kokous vk 43

1.2. Rehtorin päätöspöytäkirja

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2026

TRE:3432/12.01.01/2026, Lukuvuosisuunnitelman hyväksyminen 2026-2027

1.3. Käsittely vanhempainyhdistyksen kanssa

Vanhempainyhdistyksen kokoukseen on hyvä kutsua myös oppilaskunnan edustus.

Päivämäärä: 2026-09-22

Vanhempainyhdistyksen kokous rehtoreiden kanssa 22.9.2026

1.4. Koulun opetussuunnitelman viimeisin hyväksymispäivämäärä

Päivämäärä: 2026-09-30

30.9.2026

TRE:3431/12.01.01/2026, Koulukohtaisen opetussuunnitelman hyväksyminen 2026-2027

1.5. Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma

Toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman päivittäminen marraskuun loppuun mennessä. Syksyllä 2025 tehty suunnitelma on voimassa 2028 asti. Suunnitelmaa tulee tarkastella vuosittain.

Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Päivämäärä: 2026-09-29

Tarkasteltu opettajakokouksessa 29.9.2026

1.6. Muiden suunnitelmien ja asiakirjojen käsittelyt

Käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden alussa.

Suunnitelma	Kokous pvm
IP-suunnitelma	vk 38
Perusopetuksen järjestyssäännöt	18-19.8.2026
Turvallisuusohjeet (TreTurva)	29.9.2026
Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet -suunnitelma	18-19.8.2026

1.7. Opiskeluhooltosuunnitelma ja siihen liittyvien suunnitelmien käsittelyt

Lukuvuosisuunnitelmaan liittyvien suunnitelmien käsittelyt ja mahdolliset päivitykset syyslukukauden loppuun mennessä.

Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä koskee myös esiopetusta ja sen laatimiseen osallistetaan myös esiopetuksen henkilökuntaa.

Suunnitelma	Käsittelyn pvm
Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma	Loka-marraskuu 2026
Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä	Loka-marraskuu 2026
Poissaoloihin puuttumisen malli	Loka-marraskuu 2026
Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma	Loka-marraskuu 2026
Lääkehoitosuunnitelmakokonaisuus	Oppilaskohtaiset lääkehoitosuunnitelmat laadittu ja/tai tarkistettu elo-syyskuussa 2026

1.8. Johtamisjärjestelmä

Koulun johtamisrakenne, vastuujako ja tiimirakenne sekä eri tiimien tehtävät.

Henkilöstölistat, opetettavat aineet ja tehtävät täytetään erilliseen tiedostoon (rehtori-Teams).

Perusopetuksen rehtori

Rosario Fina

Puhelin: 040 196 8513

Sähköposti: rosario.fina@tampere.fi

Apulaisrehtori

Johanna Maskery

Puhelin: 041 7301167

sähköposti: johanna.maskery@tampere.fi

Apulaisrehtori

Antti Koivisto

Puhelin: 041 7306644

Sähköposti: antti.koivisto@tampere.fi

Johtoryhmä koostuu rehtorista, apulaisrehtoreista ja opettajaedustajista.

Jory kokoontuu kerran kahdessa viikossa maanantaisin 15.15-16.15. Ja useammin tarvittaessa.

Opettajajäsenet: Pia Kohler (luokat 0-2), Miika Lehtovaara (luokat 3-4) Jarkko Kukila (luokat 5-6), Laura Vuorenmaa (7.lk) Jessica Glassar (8.lk), Carita Sund (9.lk). Johtoryhmän jäsen on asteryhmän/-ryhmien vetäjä.

Joukkueet vastaavat arjen asioiden suunnittelusta ja koordinoinnista Tampereen perusopetuksen painopisteiden ja Tampereen kansaivälisen koulun arvojen mukaisesti. Jokainen päätoiminen opettaja kuuluu johonkin joukkueeseen. Joukkueet kokoontuvat kerran kuukaudessa.

Rehtoreiden työn- ja vastuunjako:

Rosario Fina, rehtori

- Opettajien ja muun henkilökunnan esihenkilö

- Johtoryhmä
- Opetussuunnitelman mukainen pedagoginen johtaminen sekä opetussuunnitelman muutosten johtaminen
- Lv-suunnitelman johtaminen
- Yhteisöllinen opiskeluhoito
- Pedagogisen tuen tiimit
- Yksilöllinen opiskeluhoito, oppilaan tuki, erityisopetus (johtaminen)
- HR kokonaisvastuu mm. rekrytointi, poissaolot, kehityskeskustelut (johtoryhmän jäsenet, erityisopettajat, opinto-ohjaajat ja hallinnon henkilökunta)
- Opettajatietolomakkeet (tarkastus)
- Tiedotus (ulkoinen, sisäinen)
- Kodin ja koulun yhteistyö, vanhempainyhdistys
- Turvallisuusjohtaminen
- Kiinteistö, kalustus ja koulutilojen ilta- ja majoituskäyttö (Tilapalveluiden yhteistyössä)
- Talousvastuu ja talouden johtaminen
- Digistrategian johtaminen
- Ruokailu ja siivouspalvelut (yhteistyön johtaminen)

Johanna Maskery, apulaisrehtori

- HR (rekrytointi, poissaolot, kehityskeskustelut): luokanopettajat, koulunkäynninohjaajat, kouluvalmentaja
- Sijaisten hankinta
- Ilta- ja viikokoulu
- Turvallisuus
- Harjoittelijat (ohjaajat)
- Johtoryhmä
- Oppilaan tuki (ohjaajaresurssit)
- Opiskeluhoito
- Opetussuunnitelman (alakoulu)
- PTT (esiopetus ja alakoulu)
- Yhteisöllinen ja yksilöllinen opiskeluhoito
- Lv-suunnitelma operatiivinen koordinaatio
- Tiedotus (alakoulu ja ohjaajat)

- Voimia-yhteistyö
- Vanhempainyhdistys

Antti Koivisto, apulaisrehtori

- Lukujärjestykset ja ryhmät
- Välitunti- ja ruokailuvalvonnat
- HR: rekrytointi, poissaolot, kehityskeskustelut (yläkoulun opettajat)
- Opettajatietolomakkeet (täyttäminen ja tarkastus rehtorin kanssa)
- Sijaisten hankinta
- Johtoryhmä
- Opetussuunnitelma (yläkoulu)
- Lv-suunnitelma (kommentit)
- Yhteisöllinen opiskeluhoito (jäsen)
- PTT (yläkoulu)
- Opiskeluhoito ja tukitoimet (yläkoulu)
- Kerho- ja opetustilat (operatiivinen koordinaatio)
- Tiedotus (Yläkoulu)
- Turvallisuus
- Vanhempainyhdistys

Joukkueet ja jäsenet

Oppiminen vahvistuu

Babelin rakentajat (Monikielisyys ja kielitietoinen oppiminen)

Heli Järvikylä, Laura Salonen, Pinja Paju (vetäjä), Tiina Paulanne, Sonja Paunu, Laura Vuorenmaa, Anu Pääkkönen, Elina Mäkelä ja Katri Baskaya

Kritiikon lasit (Monilukutaito, kriittinen oppiminen ja mediakasvatus)

Marja-Leena Salonen-Järvinen, Eeva Punkari, Kati Kuittinen (vetäjä), Jenny Priiki, Juliaana Kivi, Marjukka Santala, Satu Laitila

Tuki toimii

Not alone (Hyvät käytänteet ja Learning to Learn)

Anna-Maija Tiira, Elisa Tostlebe, Lea Autio, Eeva-Maria de Carvalho, Marja Rantanen, Anni Leppänen, Emilia Seppänen (vetäjä), Kristiina Launiala

Toivon kipinä (Ekososiaalinen sivistys laaja-alaisesti)

Jessica Glassar, Annariikka Paatola, Johanna Rantala, Arja Reinikainen, Maileena Turunen, Tytti Suopelto (vetäjä), Susanna Leinonen,

Liikumme enemmän

Liikun ergo sum (Liikunnallinen elämäntapa ja arjen aktiivisuus)

Annika Viilo (vetäjä), Venla Oikarinen, Eetu Vitikainen, Lisa-Marie Bennett ja Pia Kohler

Raamit kunnossa (Liikkumisen logistiikka)

Hanna Kettunen, Hannamari Kivistö, Charles Harkin

Teemme yhdessä

Viihtyisästi yhdessä (Virkistystoiminta ja työhyvinvointi)

Pete Makkonen, Jenni Korhonen, Lauri Leinonen (vetäjä), Juuli Ayvasik, Virpi Matala, Milja Näsi

Kaikin MOKomin (MOK uudistuu)

Hanni-Tuulia Hovila, Sanna Kaukonen- Heikkinen, Carita Sund (vetäjä), Heidi Mattila, Tarja Saarenheimo-Penttilä ja Tiia Vehanen

Maailman kylässä (Kansainväliset hankkeet ja kotikansainvälisyys)

Andrea Perez Rodriguez, Anniina Heino, Rhys Evans, Miia-Lotta Barnes, Lotta Metsälä, Heidi Sandholm-Rangell, Laura ristimäki (vetäjä), Tuija Kangas

Turvallinen kasvuympäristö

Nou Hätä! (Turvallisuus)

Jarkko Kukila (vetäjä), Luke Barnes, Sanna Syrjänen, Rami Sipilä, Tiina Pietilä, Miika Lehtovaara ja Sonja Savola

1.9. Koulun viralliset sosiaalisen median kanavat

Koulut noudattavat Tampereen kaupungin sosiaalisen median käytön [ohjetta](#) sekä perusopetuksen [tarkennuksia](#).

Perusopetuksen yhteisiä virallisia sosiaalisen median kanavia ovat:

- [Opettajamentorit](#): @opettajamentorit
- [Yhteisopettajuuden tutoropettajat](#): @yhteisopettajuudenkepeys
- [Lupa liikkua](#): @lupaliikkualupaharrastaa
- [Lukeva Tampere](#): @lukukaari

Koulut kirjaavat lukuvuosisuunnitelmaansa mahdolliset koulun viralliset some-kanavat.

1.10. YS-aika

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea ys-aikaan kuuluvaksi.

Yhteissuunnittelutyön painopistealueet, resursointi ja toteuttaminen päätetään yhdessä opettajien kanssa koulun lukuvuosisuunnitelman laatimisen yhteydessä. Henkilöstökokoukset sisältävät myös kaupungin suunnitelmien ja perusopetuksen opetussuunnitelman mukaista toiminnan kehittämistä. Annetusta YS-resurssista ei voi poiketa.

Ys-aikaan ei katsota luettavaksi: koulukohtaiset kehittämistehtävät, luokanvalvojan tehtävät ja muut erityistehtävät. Välitunti on osa oppituntia, joten välituntien aikana tehtyä työtä ei voida lukea YS-aikaan kuuluvaksi.

YS-aikaan laskettavat tehtävät ja niihin varatut tunnit:

Kokoukset, koulutukset, luokka-astetiimit ja aineryhmät, kehittämistiimit, työntekijäkokemuskyselyyn vastaaminen	38h
Arviointi- ja oppimiskeskustelut (yksi oppimiskeskustelu= 20min)	10h
Valtakunnalliset kokeet, Karvi, laajan terveystarkastuksen opettajalomake, Move! -kirjaukset (fyysisen toimintakyvyn mittaustulokset)	22h
Muu kodin ja koulun välinen yhteistyö	20h
Sitomaton YS- aika	30h
YHTEENSÄ	120h

1.11. Koulun YS-kalenteri

Suunnitelma YS-ajan käytöstä (esim. yhteiset kokoukset, tiimikokoukset, kyselyihin vastaaminen).

Kokouksiin käytössä oleva ys-aika 38h/vuosi. Suunnitelmaan voidaan kirjata myös muuta YS-aikaa kuin kokoukset.

Päivämäärä	Aiheet	Huomiot
11.8.	asteryhmät	
18.8.	Opettajien kokous	
25.8.	HLU - liikunnan lisäämisen työpaja	
1.9.	Asteryhmät	
8.9.	Joukkueet	
15.9.	Keskustan koulupolun yhteinen YS-aika	
22.9.	Asteryhmät	
29.9.	Opettajien kokous	
6.10.	Joukkueet	
20.10.	Opettajien kokous	
27.10.	Asteryhmät	
3.11.	joukkueet	
10.11.	Asteryhmät	
17.11.	Opettajien kokous	
24.11.	Asteryhmät	
1.12.	Joukkueet	

8.12.	Asteryhmät	
16.12.	Joulukahvit	
12.1.2027	Itsenäinen YS-aika	
19.1.	Opettajien kokous	
26.1	Asteryhmät	
2.2.	Joukkueet	
9.2.	Asteryhmät	
16.2.	Opettajien kokous	
23.2.	Opettajien kokous	
9.3.	Asteryhmät	
16.3.	Opettajien kokous	
23.3.	Joukkueet	
30.3.	Asteryhmät	
6.4.	Opettajien kokous	
13.4.	Asteryhmät	
20.4.	Joukkueet	
27.4.	Asteryhmät	
4.5.	Opettajien kokous	
11.5.	Joukkueet	
18.5.	Asteryhmät	
25.5.	Lukuvuoden arviointi	

1.12. Työyhteisön toimintaperiaatteet

Tutustukaa Tampereen kaupungin periaatteisiin

[Eettiset toimintaperiaatteet](#)

[Henkilöstöpoliittiset periaatteet](#)

Koulut kirjaavat valitsemansa painopisteet kaupungin periaatteista.

Tampereen kaupungin eettiset ja henkilöstöperiaatteet huomioidaan työyhteisössä Tampereen kansainvälisen koulun arvojen kautta.

Koulun arvot ovat **huomioon ottaminen, ystävällisyys, yhteenkuuluvuus ja turvallisuus.**

Arvot luotiin yhteisöllisessä prosessissa koulun henkilökunnan, oppilaiden ja huoltajien kanssa. Viime lukuvuonna arvoja alettiin jalkauttaa koulun arkeen ala- ja yläkoulussa. Tänä lukuvuonna alakoulu jatkaa alemman asteen oppilaskunnan hallituksen vetämillä arvotehtävillä sekä luokkakohtaisella arvotyöskentelyllä.

Yläkoulun arvotyö on edellisellä lukuvuodella jäänyt vähemmälle, jonka vuoksi tänä lukuvuonna keskitymme erityisesti niiden jalkauttamiseen. Arvoja tullaan työstämään käytänteiksi asteryhmissä mm. käyttäytymisodotuksina ja rauhallisen yhteiselon ohjaavina periaatteina. Oppilaskunnan hallitus tulee myös ottamaan keskeisemmän roolin järjestämällä erilaisia tapahtumia koulun arvojen jalkauttamiseksi.

Huomioon ottaminen

- Yhteisöllinen kulttuuri jaetuissa tiloissa. Huomioimme muita ja noudatamme yhteisesti sovittuja rauhallisen yhteiselon sääntöjä luokissa, käytävillä, portaikoissa, ruokalassa, ja muissa yhteisissä tiloissa.
- Annamme jokaiselle tilaa ja rauhaa. Välitunneilla huomioimme ääneen tasomme ja huomioimme muita vapaan ajan laitteiden ja tilojen käytössä. Huomioimme tilojen eri käyttötarkoitukset ja tuemme mikropalautushetkiä esim. antamalla ruokatauon työrauhaa.

Ystävällisyys

- Tuemme sijaisia olemalla valmiita auttamaan, selkeällä ohjeistuksella ja ystävällisellä asenteella.
- Tarjoamme apuamme, kun huomaamme muiden vaikeuksia. Yritämme mallintaa ja ohjeistaa ystävällisesti. Avunsaanti on helppoa ja kynnys pyytää apua pidetään matalana.
- Huomaamme hyvä kaikissa tilanteissa. Erehdykset ovat osa oppimisprosessia. Muistamme antaa positiivisen palautteen oppilaille ja kollegoille. Olemme avoimia ja huomaavaisia.

Yhteenkuuluvuus

- Yhteenkuuluvuutta edistetään tietoisesti päivittäin pienillä ja suuremmilla konkreettisilla teoilla. Koulun virkistystoiminnalla sekä työhyvinvointi-joukkueen tapahtumien avulla - aamupalat, henkilökunnan yhteiset tapahtumat ja juhlat, opettajanhuoneen kioskin ylläpito, henkilökunnan vuotuiset juhlat - luomme Fistan henkeä ja pidämme sen yllä.
- Koulun työtilat ovat koko henkilöstön käytössä ja kohtelemme kaikkia työntekijäryhmiä tasa-arvoisesti.

Turvallisuus

- Pidämme koulun toiminnallista turvallisuutta yllä jatkuvasti. Koulussa toimi turvallisuus-työryhmä sekä turvavastaavat. Toimintamme noudattaa aina turvallisen tilan periaatetta. Koulumme on fyysisesti ja henkisesti turvallinen työ- ja opiskelupaikka.

1.13. Perehdytys

Uusille työntekijöille järjestetään yhteisiä tervetuloilaisuuksia.

Perusopetus järjestää kaupunkitasoista mentorointia, jota antavat koulutetut opettajamentorit. Mentorointi tehdään tutoroinnin puitteissa.

Kaikki työntekijät ohjataan tutustumaan [Perusopetuksen perehdytys ja työyhteisön hyvinvointi-sivuun](#).

Henkilöstö tuntee Tampereen perusopetuksen käsikirjan (Tasku):

[Perusopetuksen henkilöstön käsikirja](#)

Uudet työntekijät ohjataan tutustumaan uuden henkilöstön oppaaseen (Tasku):

[Tervetuloa Tampereen tekijäksi](#)

Tarjoamme kaikille uusille työntekijöille mahdollisimman laadukas perehdytys. Uudet opettajat tulevat ensimmäisenä VESO-päivänä ennen muun ohjelman alkua klo 8-9 apulaisrehtorin perehdytykseen. Koulumme lukuvuosioppaaseen 2026-2027 on kerättynä oleellinen arkitieto koulun toimintavuodesta. Koordinaattori päivittää opasta, joka löytyy myös kotisivuilta. Sen lisäksi koululla on Teamsissa yleistietopaketti (Perehdytys-kansio), uuden fistolaisen ensiapulista ja luokanohjaajan ohjeet. Uusia työntekijöitä tuetaan kollegiaalisesti ja apua tarjotaan matalalla kynnyksellä. Koulussamme toimi myös Mentor-opettaja.

1.14. Työhyvinvointi

Koulun yhdellä kehittämistiimillä on yhtenä tehtävänä työhyvinvointi. Tiimi käsittelee vuoden aikana työhyvinvointiin liittyviä asioita (muitakin näkökulmia kuin virkistystoiminta).

Koulu kirjaa toimenpiteensä työssä jaksamisen ylläpitämiseen ja edistämiseen sekä työyhteisötaitojen kehittämiseen.

Koulun kaikessa toiminnassa pyrimme työyhteisön arjen ilahduttamiseen ja työssäjaksamisen tukemiseen. Kartoitamme kehittymiskohteita ja yritämme puuttua epäkohtiin herkästi. Otamme avoimesti palautetta vastaan ja sen pohjalta yritämme jatkuvasti parantaa toimintaamme. Mahdollisista muutoksista puhutaan avoimesti, läpinäkyvästi ja oikea-aikaisesti.

Työ- ja oleskelutilat pidetään osana työhyvinvointia, ja toimimme esim. kaupungin tilapalveluiden kanssa yhteistyössä koulutilojen kunnon ylläpitämisessä ja kohentamisessa. Akustiikka on tällä hetkellä ollut haastavaa, ja selvitämme miten sitä voisi parantaa sekä meidän omalla toiminnalla kuin struktuuraisilla parannuksilla.

Työhyvinvoinnin parantamisen yhteisöllisillä tapahtumilla on meille arvokas. Asiasta vastaava joukkue järjestää mm. seuraavat tapahtumat:

- Yhteiset aamupalahetket
- Yritetään järjestää silloin tällöin pop-up päiviä nyyttäritarjoiluna henkilöstön taukotilassa.
- Vapaaehtoinen joulukalenteri ja ystävänpäivähuomiointi.
- Opettajienhuoneen kiosk.
- Henkilökunnalla on liikuntasalivuoro klo 15.15-16.15 tiistaisin, sekä koulun kuntosali käytettävissä.
- Fista viihteellä - Whatsapp-ryhmä tarjoa vapaaehtoista yhteistä tekemistä työajan ulkopuolella

1.15. Edellisen vuoden itsearvioinnin käsittely työyhteisössä

Koulut käsittelevät edellisen lukuvuoden lukuvuosisuunnitelman itsearvioinnin lukuvuoden alussa ja nostavat kirjattuja kehittämistoimia uuden lukuvuosisuunnitelman tavoitteiksi.

Päivämäärä: 2026-08-18

Lukuvuosisuunnitelma arvoitiin seuraavissa kokouksissa: 18.8, 1.9 ja 8.9.

2. Opetuksen yleinen järjestäminen

2.1. Oppitunnit ja välitunnit

Eri koulutalojen oppitunnit ja välituntiaikataulu.

Oppituntien alkamisajat lukuvuonna 2026-2027

Esiopetus 9.00-13.00

Luokat 1-6

1. tunti 08.15 - 09.00

Siirtymä

2. tunti 09.05 - 09.50

Välitunti

3. tunti 10.00 - 10.45

Pitkä välitunti

4. tunti 11.15 - 12.00

Välitunti

5. tunti 12.15 - 13.00

Välitunti

6. tunti 13.15 - 14.00

Siirtymä

7. tunti 14.05 - 14.50

Alakoulun ruokailut porrastetusti klo 10.00-12.00.

Luokat 7-9

1. tunti 08.15 - 09.00

Välitunti

2. tunti 09.15 - 10.00

Ulkovälitunti

3. tunti 10.15 - 11.00

Välitunti

4. tunti 11.15 - 12.00

Ulkovälitunti ja ruokailu

5. tunti 12.35 - 13.20

Välitunti

6. tunti 13.30 - 14.15

Siirtymä

7. tunti 14.20 - 15.05

8. tunti 15.05 - 15.50

Ruokailujen täsmällisemmät ajat luokittain Wilmassa.

2.2. Valvonnat

- *Kuvaile koulun toimenpiteet: miten huolehditaan riittävästä ja turvallisesta välituntivalvonnasta.*
- *Kerro, miten välituntivalvontaa vahvistetaan tarvittaessa tilapäisesti.*

Kaikki alakoulun oppilaat viettävät pääsääntöisesti välituntinsa ulkona. Vaihtoehtoisia välitunteja järjestetään tarvittaessa.

Yläkoululaisilla on valvottu ulkovälitunti klo 10:00 - 10:15. Tämän lisäksi yläluokkalaisille on mahdollistettu liikkuminen ja pelaaminen ulkokentällä ruokailuvälitunnilla klo 12.15-12.35. Yläkoulun sisävälituntien alueet on määritelty (A2, A4, A5 sekä B4-kerrokset) ja näissä on aina valvoja.

Pihan pienuudesta johtuen välitunteja on porrastettu mm. ruokailuvuorojen avulla ja valvontavuorot on jaettu siten, että jokaisella välitunnilla on sekä ulkona että sisätiloissa riittävästi valvoja oppilasmäärään nähden. Valvojien ollessa poissa heidän paikallaan toimii esimerkiksi sijainen tai koulunkäynninohjaaja. Esikoulun välitunnit rytmittyvät kunkin ryhmän työtahdin mukaan ja niitä valvoo kyseisen ryhmän opettaja sekä koulunkäynninohjaajat.

Yläkoulun ruokailussa on läsnä useampi valvoja porrastetun listan mukaan. Alakoulun ruokailut valvoo pääsääntöisesti ryhmän oma opettaja.

2.3. Ruokailut

Oppilaiden osallistumista kouluruokailuun tulee seurata.

Taulukossa ruokailuun saapumisajat, ruokailuaika keskimäärin 15-20 minuuttia, tarvittaessa saa lisäaikaa. Esiopetuksen oppilaat syövät päivittäin omassa luokassaan klo 10:45 - 11:15.

	MA	TI	KE	TO	PE
10.00	2CD	2BD,5AB	2CD,5B	1AB	2CD
10.15	1A	5C	--	2AB	2AB
10.30	1BD,2AB	2AC	1ABCD	2CD,1C	3C,4A
10.45	1C,4D,3ABC	1ABCD	3ABC,5C	1D,3ABC,6D	1ABCD,4D
11.00	4BC,6B	4ABCD	6D	5C	6BCD
11.15	4A,6A	3B	6ABC	5A,6AC	4B
11.30	6CD	3AC,6AB	2AB,5A	5B,6B	5ABC,6A
11.45	5ABC	6CD	4ABCD	4ABCD	3AB,4C
11.50	----- 7.lk -----			----- Ruokailu päättyy 12.35	
12.00	----- 8. & 9.lk -----			----- Ruokailu päättyy 12.35	

2.4. Välituntitoiminta ja sen kehittäminen

Millaista välituntitoimintaa koululla järjestetään?

Millaisia kehittämistavoitteita on koulun järjestämälle välituntitoiminnalle? Miten ohjattua toimintaa lisätään lukuvuoden aikana sisällä ja ulkona?

Välituntitoiminta	Nykyinen toiminta	Tavoitteet
Ulkotoiminta	Jalkapallo, koripallo, pihapelit, keinut, valvottua toimintaa, mutta ei ohjattua toimintaa	Omaehtoisen välituntitoiminnan kehittäminen Luokkahengen ja koko koulun me-hengen kehittäminen Liikunnallisuuden lisääminen
Sisätoiminta	hiljaiset välitunnit, palkintotuokiot (ilmapöytäkiekko) kouluvalmentajan järjestämät tuokiot, musavälitunti	hiljaiset välitunnit, palkintotuokiot (ilmapöytäkiekko)

2.5. Koulun toimintakalenteri

Toimintakalenterissa tulee näkyä lukuvuoden työajat ja koulun tapahtumat.

- **6.8.2026 koulu alkaa**
- 10.9.2026 7.-luokkalaisten ryhmäytyspäivä Aito-keskuksessa
- Elo-syyskuu luokka-astekohtaiset vanhempainillat
- 31.8.-4.9.2026 työelämäviikko
- 31.8.-11.9. 2026 TET-harjoittelu 9. lk:t
- 8.9. Särkänniemen retki 3. ja 6. luokkalaiset
- 14.-16.9. 2026 koulukuvaus
- 25.9.2026 Kodin ja koulun päivä, rehtorien ja vanhempainyhdistyksen aamukahvit huoltajille ja esikoulun henkilökunnalle avoimet ovet luokissa aamupäivän (alakoulu).
- **12.-18.10.2026 syysloma**
- 9.10. 7.lk ryhmäytys (tukioppilaat järjestää)
- 23.10.2026 YK:n päivä, monikulttuurinen tapahtumapäivä (varaus)
- 29.10.2026 Vanhempain yhdistys: Halloween-tapahtuma koulupäivän jälkeen (tapahtuma ei ole koulun järjestämä)
- 4.11.2026 Vaikuta!-päivä 9-lk.
- 9-11.11.2026 9 lk. Yrityskylä
- 20.11.2026 Mini TET Lapset mukaan töihin esiopetus ja alakoulu.
- 4.12.2026 Itsenäisyyspäivän juhla / päivänavaus
- Joulukuu Lucian kulkue
- 18.12.2026 Joulujuhlat oppilaille salissa ja todistustenjakko 5-9 lk:t
- **21.12.2026 - 8.1.2027 joululoma**
- 13.1.2027 soveltuvuustestit 7.lk:lle
- 3.-4.2.2027 soveltuvuustestit 1.lk:lle
- 8.-12.2.2027 ystävyysviikko
- 20.1.-22.1.2027 6AB leirikoulu
- Tammi-/helmikuu 6CD luokkien leirikoulut (ajankohdat tarkentuvat)
- **1.3.-5.3.2027 talviloma**
- Maaliskuussa FISTA Fun Day 1-6-lk:t (varaus)

- 15.-21.3.2027 rasisminvastainen viikko
- 7.-9.4.202 työharjoittelu 8. lkt:t
- Toukokuu 2027: yläkoulun yökoulu (varaus)
- Toukokuu 2027 Unicef-kävely
- **6.5.2027 helatorstai, vapaapäivä**
- Toukokuu 2027 FISTA Family Day pihatapahtuma koulupäivän jälkeen (VY, luokkatoimikunnat, tukioppilaat)
- 7.5.2027 8lk. kasien päivä
- 28.5.2027 9lk Olympialaiset
- 31.5.2027 yläkoulun retkipäivä: 7. lk:t Arboretum tai Viikinsaari, 8. lk:t Tampereella, 9. lk:t Helsinki (Eduskunta)
- 1.-2.6.2027 1-6-luokkien kevätjuhlat (yleisötilaisuus)
- 2.6.2027 Voimian aamiainen 9.-luokkalaisille
- 3.6.2027 9. lk tanssit Pyynikin palloiluhallilla (yleisötilaisuus) ja 9.-luokkalaisten gaala koululla.
- 5.6.2027 1-6-luokkien todistusten jako ja 7-9-luokkien kevätjuhlat

2.6. Koulun ulkopuolella annettava opetus 1-6 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2027 mennessä. Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkiä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuuopettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Tuija Kangas Heidi Sandholm-Rangell Emilia Seppänen Charles Harkin	6A 6B 6C 6D	Tammi-Helmikuu 2027 (tarkka pvm täsmentyy) 20.-22.1.2027 (6A ja 6B)	2-3	Nuorisokeskus Marttinen, Virrat
Tampereella tehtävät retket ks. liite	0-5-luokat	Huhti-toukokuu 2027	1	Tampere
Riikka Riihiniitty	UO-oppilaat	Huhtikuu 2027	12	Ortodoksikirkko, Tampere
Asianomainen opettaja	Kaikki luokat	Koko lukuvuosi	1	Eri aineiden opintoihin liittyvä ulkona annettava opetus, opintoretket eri kohteisiin Tampereella, luontokoulu Terälahdessa ja muut vastaavat opintoretket
Tuija Kangas Heidi Sandholm-Rangell	6A 6B 6C 6D	08.09.2026	1	Särkänniemi, Tampere

Emilia Seppänen Charles Harkin				
Terhi Halonen Marjo Jokela Erika Tikkanen	3A 3B 3C	8.9.2026	1	Särkänniemi, Tampere
Tuija Kangas Heidi Sandholm-Rangell Emilia Seppänen Charles Harkin	6A 6B 6C 6D	16.9.2026	1	Suolijärvi, metsäpäivä

2.7. Koulun ulkopuolella annettava opetus 7-9 luokat

Koululaisten tapaturmavakuutus kattaa tässä kuvatun toiminnan, mm. leirikoulut, taksvärkkipäivä, yökoulut, opintoretket, opiskelun Yrityskylässä, TET-jaksot sekä myös sen, että tavallisen koulupäivän aikana osa opetuksesta tai oppitunneista voidaan järjestää koulun ulkopuolella, esimerkiksi lähimetsässä.

Merkitse taulukkoon lukuvuoden 2026-2027 opintoretket ja leirikoulut 30.9.2026 mennessä.
Lukuvuosisuunnitelmaan sisällytetyt opintoretket hyväksytään lukuvuosisuunnitelman hyväksymisen yhteydessä.

Mikäli leirikouluja tai opintoretkeä tehdään jo aikaisin elokuussa, hyväksytään koulun osittainen lukuvuosisuunnitelma niiden osalta hallintopäätöksellä.

Vastuupettaja(t)	Luokka ja oppilasmäärä	Päivämäärä	Kesto päivinä	Retkikohde
Kati Kuittinen Elina Mäkelä Carita Sund Tiina Pietikäinen Susanna Leinonen Hannamari Kivistö	9A 9B 9C 9D 9E 9F	31.5.2027 Vko 36- 37 Vko 46	1 10 1	Eduskuntatalo, kaupunkivierailu, Helsinki TET Yrityskylä
Tarja Saarenheimo-P. Juuli Ayvasik Sanna Kaukonen- H. Suvi Mattila Sanna Syrjänen Laura Vuorenmaa	7A 19 7C 19 7F 20 7E 20 7D 19 7B 17	10.9.2026 9.10. 2026 12/2026 5/2027 24.5.2027	1	Ryhmäytys, Aitolahti Seiskoien päivä, Tre Taidekaari, Tampere Luontokoulu, Terälahti Kevätretki, Tampere
Muut retket ks. liite	7-9 lk:t	koko lukuvuosi	max 1	Tampere
Sonja Paunu Tiia Vehanen Arja Reinikainen Hanna Kettunen Jessica Glassar Johanna Rantala	8A 17 8B 16 8C 19 8D 19 8E 20 8F 22	31.5.2027 28.-30.9.26 1.4.27		Retkikohde Tampereen seudulla (kulttuuri/liikunta) Sorin sirkus Taidetestaajat Filharmonia Taidetestaajat

Juliaana Kivi	7-9 VA	10.2026 19.11.2026	1 1	Hatanpään arboretum Taidekaari, Sara Hildenin taidemuseo
---------------	--------	-----------------------	-----	--

2.8. Valmistavan opetuksen lisäopetus

Valmistavan opetuksen lisäopetusta järjestetään oppilaan lähikoululla. Valmistavan opetuksen opettaja tekee lisäopetuksesta suosituksen ja rehtori päättää sen järjestämisestä.

Luokanohjaaja vastaa oppilaan suunnitelman päivittämisestä yhdessä oppilasta opettavien opettajien kanssa. Suunnitelmaan kirjataan vuoden aikana oppilaan edistyminen peruskielitaidon kehittämisessä ja esimerkiksi eri oppiaineiden tieteenalojen kielenhallinnassa.

Koulu kuvaa muut lisäopetuksen järjestämisen käytänteensä.

2.9. Mahdollisten yhdysluokkien toimintaperiaatteet

Koulu voi muodostaa yhdysluokkia toiminnallisien ja pedagogisten perusteiden. Yhdysluokkaopetusta järjestetään pääsääntöisesti yhtenä opetusryhmänä, ja opetuksessa hyödynnetään perusteiden mainitsemia oppimismenetelmiä sekä esimerkiksi jakotunteja, vuorolukuperiaatteita ja joustavia ryhmittelyjä. Yhdysluokan työjärjestyksissä huomioidaan eri-ikäisten vuosiluokkaistettujen oppiainetavoitteet ja -sisällöt. Mahdollisen yhdysluokan toimintaperiaatteet kirjataan koulun lukuvuosisuunnitelmaan.

Tampereen kansainvälisellä koululla ei toimi yhdysluokkia lv. 2026-2027

2.10. Etäyhteyksiä hyödyntävä opetus

Mikäli koulussa opiskellaan etäyhteyksiä hyödyntäen, koulu kuvaa opetuksen järjestämisen käytännöt lukuvuosisuunnitelmassaan.

Tampereen Kansainvälisellä koululla ei ole etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta.

2.11. Koulukuljetusten odotusaikojen valvonta

Koulukuljetuksen odotusaikojen valvonnasta ja ohjatusta toiminnasta sekä matkojen aikaisesta turvallisuudesta huolehditaan sopimalla [menettelytavoista ja vastuuhenkilöistä](#).

Koulusihteerit ja vastuuohjaaja organisoivat koulukyytejä. Taksilta haku ja vienti on nimetty ohjaajille. Tarvittaessa oppilaat viedään ja haetaan taksilta. Ohjaaja odottaa taksia yhdessä oppilaan kanssa ja varmistaa kuljettajalta kyydin olevan oikea.

Taksien jättö- ja noutopaikaksi on sovittu Suokadun parkkipiha, mistä on turvallinen ja suora kulku koulun pihaan henkilöportin kautta.

2.12. Koululla toimivat Lupa harrastaa -ryhmät

Vain tässä luetellut Lupa harrastaa- ryhmät kuuluvat vakuutusten piiriin.

Lupa Harrastaa Ryhmät FISTASSA 2026-2027:

YMCA Askartelu

Kokoontumispäivä ja kellonaika: Maanantaisin 13:00-14:30

Kohderyhmä: 1.-2.-luokkalaisille

Järjestävän seuran nimi: YMCA Tampere

YMCA Askartelu

Kokoontumispäivä ja kellonaika: Maanantaisin 14:30-16:00

Kohderyhmä: 3.-4.-luokkalaisille

Järjestävän seuran nimi: YMCA Tampere

FISTA LUOVA kädentaidot-ryhmä (Lastenliitto)

Kokoontumispäivä ja kellonaika: tiistaisin klo 14.15-15.15 (ajalla 1.9.2026-11.5.2027)

Kohderyhmä: 1.-3.lk

Järjestäjä: Pirkanmaan seudun Lastenliitto ry.

Creative Writing

Kokoontumipaikka: Tampereen kansainvälinen koulu / FISTA

Kokoontumispäivä ja kellonaika: Tiistai klo 14.00-15.30

Kohderyhmä: 5.-6.lk

Organisaation nimi: Tampereen seudun työväenopisto

DRAAMAKLUBI

Kokoontumispäivä ja kellonaika: keskiviikkoisin klo 14.15-15.45

Kokoontumipaikka: Satakunnankatu 60, FISTAn sirkustila B1001. Ensimmäisellä kerralla kokoonnumme ruokalan aulassa. Käynti sisäpihan kautta ja sisään vasemmanpuoleisen siiven ovista.

Ryhmä kokoontuu syksyllä aikavälillä 2.9.-3.12.2026 sekä keväällä aikavälillä 13.1.-12.5.2027. Ryhmä ei kokoonnu koulujen loma-aikoina.

SHAKKI

Kokoontumispäivä ja kellonaika: Keskiviikkoisin klo 15-16

Kokoontumispaikka: FISTA koulu, luokkatieto ei vielä selvillä

Kohderyhmä: 1-6 luokkalaiset

Muuta tärkeätä: yhteyshenkilö: Mika Karttunen, mika.karttunen@shakkilinna.fi, puh.044 5556424

Razzmatazz Dance, Fista 1-2lk

Tunti pidetään pääosin suomeksi, mutta tarpeen mukaan voidaan käyttää myös englantia.

Kokoontumispäivä ja kellonaika: torstaisin klo 14:15-15:00

Kokoontumispaikka: Tampereen kansainvälinen koulu, sirkustila

Kohderyhmä: 1-2lk

Tanssistudio Razzmatazz / Heidi

Razzmatazz Dance, Fista 3-4lk

Tunti pidetään pääosin suomeksi, mutta tarpeen mukaan voidaan käyttää myös englantia.

Kokoontumispäivä ja kellonaika: torstaisin klo 15:00-15:45

Kokoontumispaikka: Tampereen kansainvälinen koulu, sirkustila

Kohderyhmä: 3-4lk

Tanssistudio Razzmatazz / Heidi

Kuvataidetta

Alkaa 1.9.2026

Kokoontumispäivä ja kellonaika: Torstai 15.00–16.30

Kokoontumispaikka: Tampereen kansainvälinen koulu

Kohderyhmä: 6. - 7.-luokkalaiset

Yhdistyksen nimi: Rientolan Setlementti ry

2.13. Harrastamisen ja liikkumisen vuosikalenteri

Vuosikalenteriin merkitään lukuvuoden liikkumisen ja harrastamisen tapahtumat sekä teemapäivät. HALI-vuosikalenteri lisätään kotisivuille myös huoltajille nähtäväksi.

[Esimerkkejä vuosikalenterin tekemiseen.](#)

FISTAn toimintakalenteri harrastamisen ja liikkumisen edistämiseksi

elokuu

- Oman koulupolun Lupa harrastaa -toiminnan markkinointi
- Kouluvalmentajien välituntiaktiviteetit alkaa
- Yläkoulun koripallovälitunnit alkaa
- Lupa liikkua -tuntien jako alakoulun luokille ja yläkoulun li-ryhmille

syyskuu

- Move! -mittaukset (5.lk. ja 8 lk)
- Viestikarnevaalit 1.9.2026
- Koulujenväliset yleisurheilukisat 1.–6.lk, 9-10.9.2026

lokakuu

- Suunnistusviikot 39-41
- Lupa liikkua -tuntien varaus 18.10.2026 klo 21.00 mennessä
- Koulu-uinnit
- Liikunnallistamis-kysely oppilaille

marraskuu

- Koulujenväliset salibandyn harraste- ja kilpasarjat turnaus, 5-9.lk

joulukuu

- Move! -tuloksista keskustellaan oppimiskeskusteluissa

tammikuu

- Koulu-uinnit
- Move! -tulosten esittely henkilöstölle ja oppilaille
- Koulujenvälinen sulkapalloturnaus 3-9 lk

helmikuu

- Koulu-uinnit

- Kysely oppilailta Lupa harrastaa –kerhotoiveista
- Koulujen väliset hiihtokisat
- maaliskuu

maaliskuu

- koulu-uinnit

huhtikuu

- Move! -mittauksiin valmistautuminen (4.lk.)

toukokuu

- Koulujenväliset jalkapallokisarit 3.–9.lk.
- UNICEF-kävely: eskarit-9 lk

2.14. Koulun uinninopetuksen ajankohdat

Uinninopetuksen kohderyhmä	Ajankohdat
Uinninopetus 1.-6. -luokille	2026: Viikot 41, 43-45 2027: Viikot 7,8, 10 ja 11
Uinninopetus 7.-9. -luokille	2026: Viikot 41, 43-45 2027: Viikot 3-6

3. Koulun toimintakulttuurin periaatteet

Perusopetusta kehitetään opetussuunnitelmallisesti ja pedagogisesti yhtenäisenä kokonaisuutena. Toimintakulttuurilla tarkoitetaan tapaa, jolla yhteisön toimintaa suunnitellaan, toteutetaan ja arvioidaan. Koulun toimintakulttuurissa näkyvät perusopetuksen arvoperusta, oppimiskäsitys ja tavoitteet.

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat periaatteet löytyvät opetussuunnitelmasta:

([Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet](#))

Periaatteet ovat:

- *oppiva yhteisö*
- *hyvinvointi ja turvallinen arki*
- *liikunnallisen elämäntavan edistäminen*
- *vuorovaikutus ja monipuolinen työskentely*
- *kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus*
- *osallisuus ja demokraattinen toiminta*
- *yhdenvertaisuus ja tasa-arvo*
- *vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen*

Paikalliset toimintakulttuurin kehittämisen painopisteet nousevat kaupunkistrategiasta ja kasvatusta- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelmasta. Tämä osio määrittelee vuosisuunnitelman toimenpiteet kouluilla.

Koulun toimintakulttuurista ja opetusjärjestelyistä lisää luvussa 5. Kasvun ja oppimisen tuki.

3.1. Arvot ja oppimiskäsitys

Koulun toimintakulttuuria ohjaavat [perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden arvot ja oppimiskäsitys](#).

Koulun lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan arvoperustan ja oppimiskäsityksen seuranta- ja arviointitavat.

Arvokeskusteluiden toteuttamisessa toimivat [ProKoulu-materiaalit](#)

Koulun tärkeimmiksi arvoiksi on yhteisöllisesti valittu:

Huomioon ottaminen - Respect

Ystävällisyys - Kindness

Yhteenkuuluvuus - Belonging

Turvallisuus - Safety

FISTA:ssa pyritään saamaan arvot konkreettisesti näkyville koulun arjessa.

Lukuvuonna 2026–2027 arvotyöskentely jatkuu entistä käytännönläheisemmin oppilaiden osallisuutta vahvistaen. Oppilaskunnan hallituksen edustajat vievät luokkiin tehtävän, jossa pohditaan arvo kerrallaan, miten se näkyy arjessa: oppitunneilla, ruokalassa, välitunneilla sekä siirtymissä. Luokissa syntyneet ideat kootaan yhteen ja tiivistetään koko koulua ohjaaviksi toimiksi, joiden avulla arvot näkyvät konkreettisesti koulumme arjessa.

Arvotyöskentelyä arvioidaan vuosittain sisällyttämällä arvokysymys oppilaille tehtävään kuulumiskyselyyn. Näin saamme jatkuvasti palautetta siitä, miten arvot toteutuvat käytännössä ja voimme kehittää kouluyhteisöä yhdessä eteenpäin. Arvotyöskentelyn tavoitteena on lisätä koulumme yhteenkuuluvuutta ja yhteisiä toimintatapoja ja malleja. Jatkossa arvopohja ja toimintamallit liitetään entistä vahvemmin koulun toimintaohjeisiin.

Koulun arvoihin kuuluu kaikkien kielten, ihmisten ja kulttuurien kunnioittaminen. Kaikkia kohdellaan taustasta riippumatta samalla tavalla ja koulun ympäristö pyritään tekemään turvalliseksi jokaiselle. Kansainvälisyyttä ja monikulttuurisuutta voitaisiin korostaa enemmän. Koulu pitää arvossa yhteistyön huoltajien kanssa ja pyrki järjestämään säännöllisesti kodin ja koulun illat lukuvuoden alussa ja lukuvuoden aikana. Sen lisäksi koulun johto tapaa säännöllisesti vanhempainyhdistyksen edustusto, jonka kanssa käydään keskustelun koulun asioista ja vanhempien saadusta palautteesta. Kokouksissa kehitetään yhteistyömallia ja suunnitellaan yhteisiä tapahtumia.

3.2. Oppiva yhteisö: oppimistulosten seuranta

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden perustaitoja ja parannamme oppimistuloksia.

Oppimistulosten seuranta ja analysointi:

Tuloksia seurataan järjestelmällisesti arviointien, testien ja mittarien avulla. Tietoa kerätään eri luokka-asteilta ja oppiaineista, jotta nähdään, millä osa-alueilla vahvuuksia tai haasteita ilmenee. Analyysin avulla voidaan tunnistaa sekä yksilöllisiä että ryhmätason tarpeita.

Toimenpiteet seurannan pohjalta:

Kohdennetaan tukea oppilaille, joilla on oppimisvaikeuksia (esim. lisäharjoitukset, pienryhmäopetus, erityisopetus). Kehitetään opettajien täydennyskoulutusta, jotta opetuksessa hyödynnetään toimivia menetelmiä. Tehdään yhteistyötä kodin ja koulun välillä, jotta tuki jatkuu myös kotona. FISTAssa seurataan ja analysoidaan oppimistuloksia järjestelmällisesti, ja tulosten pohjalta kohdistetaan käytännön toimenpiteitä, joilla varmistetaan, että myönteinen kehitys jatkuu ja jokainen oppija saa tarvitsemansa tuen.

Erityisopettajien vuosikello tiivistetysti:

Esiopetus:

- Alkukartoitus yksilöllisesti (matematiikka, suomi) > joustavat pienryhmät tulosten perusteella
- LuKiMat (talvi – matematiikkaseula) > yksilötestinä Mavalka 2 seulonnan tulosten perusteella
- Englanti: yksilökartoitus kevätlukukaudella

1. luokka

- Uusien oppilaiden alkukartoitus
- LuKiMat tarvittaessa > joustavat ryhmittelyt tulosten perusteella

2. luokka

- Syksy: Luenpa (yksilötesti, S1)
- LuKiMat (syksy - matematiikka valikoiduille oppilaille)
- Lukuseula keväällä (koko kaupungin digitaalinen seula)

3. luokka

- Kymppikartoitus 1 (matematiikka - kevät)

4. luokka

- Lukuseula (S1-ryhmät)

5. luokka

- Kymppikartoitus 2 (matematiikka - kevät)

6. luokka

7. luokka

- Lukuseula (lukeminen, kirjoittaminen, matematiikka, seurantaikäluokka lv. 2026-2027)
- Matematiikan alkukartoitus (aineenopettaja pitää)
- LuKi-testi (tarvittaessa yksilöllisesti)

8. luokka

9. luokka

- Lukuseula

Tampereen kansainvälisessä koulussa seurataan erityisopettajien toimesta erityisesti suomen, englannin ja matematiikan taitoja ja niiden kehitystä. Lisäksi on käytössä luokka-asteille 1-6 mm. Luenpa ja Opinpa – kartoitusmateriaalit.

Dyslexia Portfolio tehdään yleensä koulupsykologin pyynnöstä.

Nopean sarjallisen nimeämisen testi (NMI) valikoiduille oppilaille

Lukemis- ja kirjoittamisprosessien arviointi, Holopaisen testi valikoiduille oppilaille

Testeillä ja seuloilla kartoitetaan tarvetta ryhmäkohtaiselle tuelle (tukiopetukselle sekä erityisopettajan antamalle opetukselle) sekä tarvittaessa oppilaskohtaiselle tuelle. Ryhmäkohtaisena tukitoimena voidaan harjoitella taidoissa havaittuja puutteita kohdistetusti pienempien oppilasryhmien kanssa.

Tulosten perusteella voidaan konsultoida myös oppilashuoltohenkilökuntaa mahdollisista lisätestaus- tai kartoitustarpeista, jotta lisätukea tarvitsevat oppilaat saadaan oikeanlaiseen apuun johtavalle polulle (toimintaterapiat, luki-kuntoutukset yms.). Lukuseulan tuloksia ja oppilaskohtainen tulospalvelu voidaan opettajan harkinnan mukaan esitellä myös oppimiskeskusteluissa. Tuloksia hyödynnetään yksilökohtaisissa, moniammatillisissa palaverissa yhdessä vanhempien kanssa.

3.3. Oppiva yhteisö: lukutaitotyö

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme lukutaitoa ja lukemiseen ohjaavaa elämäntapaa.

Koulut toteuttavat [Lukeva Tampere 2027-ohjelman](#) toimenpiteet (1-10) lukuvuoden aikana.

Muita ideoita lukutaitotyöhön:

- [Lukutaitotyö](#)

-Kielitietoisuus/Monilukutaitojoukkue:

-Lukeva Tampere -ohjelmaan tutustuminen

-Koulussamme on monilukutaitojoukkue, jolle on varattu ys-aikaa.

-Lukutaitotyön kartoittamisen ja kehittämisen kysely toteutetaan alkuvuodesta 2027. Tuloksia hyödynnetään toiminnan kehittämisessä.

-Ehdotetaan vuosikelloon lukuvälkkiä ja vaihtuvaa lukuvarttia koko kouluun.

-Lukuseulat tehdään vuosittain vrt. luku 3.2

-Satakielikuukausi (äidinkieltä ja kielen moninaisuutta juhliiva jakso) toteutuu jo Fistassa kevät 2027

-Vuosiluokilla 3.-9. kaikki oppilaat lukevat lukuvuoden aikana vähintään neljä kirjaa.

-Kirjaston tarjoamat ohjatut ryhmäkäynnit:

1.lk Tutustumisretki kirjastoon

3.lk Kirjavinkkaus (vinkkarit kutsuvat luokat erikseen)

5.lk Kirjavinkkaus

7.lk Kirjavinkkaus TAI Tiedonhaun opastus

8.lk Genrekirjavinkkaus TAI Tiedonhaun opastus

Pyritään myös toteuttamaan seuraavia henkilökunnalta tulleita ehdotuksia :

- lokakuu on lukukuu
- maanantai 22.2. kansainvälinen äidinkielenpäivä
- perjantai 23.4. maailman kirjan päivä / kirjan ja ruusun päivä
- yläkouluun myös lukuvälitunteja (alakoulussa "hiljainen välkä" voisi olla selkeä lukuvälkki), ei vain alakoulun juttu
- teemaviikko syksyllä ja keväällä: joka ikisen tunnin alussa luetaan 10 minuuttia (pitää olla fyysinen kirja)
- kirjavinkkaus esim. käytävän seinällä (oppilailta ja/tai opettajilta)

3.4. Oppiva yhteisö: oppilaiden digitaalinen osaaminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Vahvistamme oppilaiden digitaalista osaamista.

Tampereella on laadittu koulujen käyttöön digitaalisen osaamisen polku, joka sisältää vuosiluokkaistetut digimallit kullekin luokka-asteelle. Niihin on kirjattu ne taidot, joita kullakin luokalla vähintään harjoitellaan. Digimallit sisältävät tehtäviä, jotka liittyvät digitaaliseen osaamiseen, ohjelmointiosaamiseen ja mediataitoihin. Tehtävät linkittyvät eri oppiaineiden tavoitteisiin ja arviointikriteereihin.

Digitaitotuntien tarkoituksena on varmistaa oppilaiden yläkoulussa tarvitsema digitaalinen osaaminen. Kuudesluokkalaisten taitotunnit toteutetaan henkilökohtaisten laitteiden käyttöönoton yhteydessä, jolloin niillä kerrataan laitteen perustoiminnot. Seitsemäsluokkalaisten digitaitotunnit toteutetaan elokuun aikana.

- [Digimallit](#)
- Digitaitotunnit löytyvät 6.-7.luokkien digimallien yhteydestä.

Oppilaiden digitaalinen osaaminen	Toimenpiteet
Miten digimallien toteutuminen varmistetaan kaikilla luokka-asteilla?	Digimallit on esitelty kaikille luokka-asteille ja opettajia on ohjeistettu suunnittelemaan opetustaan digimallit huomioiden.
Vastuuhenkilöt digimallien toteutuksen seurannalle	Luokan- ja aineenopettajat jokaisella luokka-astella.
Miten 6.-7.luokkalaisten digitaitotunnit on toteutettu? Kirjaa koulun käytännöt ja vastuuhenkilöt	Digimallin aihekokonaisuudet on otettu osaksi kunkin luokka-asteen opetusta ja digimallin asettamia taitoja ja tietoja on harjoiteltu eri aineiden sisältöjen yhteydessä. Vastuuhenkilöinä ovat luokan- ja aineenopettajat.
Mitä muita toimintatapoja koululla on oppilaiden digiosaamisen edistämiseksi?	Koululla on jo tehty paljon digimallien käsittelemiä harjoitteita ja harjoiteltu digitaitoja osana normaalia opetusta aikasemminkin. Digitaitojen opiskelu on ollut osa eri aineiden opiskelua ja niiden sisältöjä soveltuvissa osa-asalueissa.

3.5. Oppiva yhteisö: digitaalinen osaaminen ja tekoäly

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Oppilaiden digitaalisen osaamisen vahvistaminen.*
- *Henkilöstön tekoälyosaamisen lisääminen.*

EU:n tekoälysäädös (EU AI Act) velvoittaa työnantajan varmistamaan henkilöstön osaamisen tekoälylukutaidon ja koulutuksen osalta. Säädös vaatii, että organisaatioiden on varmistettava työntekijöidensä riittävä ymmärrys tekoälyn toiminnoista ja riskeistä.

Lukuvuoden 2026-2027 aikana avataan M365-ympäristössä 8.-9.luokkalaisten Copilot-tekoälytyökalu. Ennen sen käyttöönottoa oppilaiden tulee käydä läpi siihen kuuluva tehtävämateriaali.

Tekoälyosaaminen	Toimenpiteet
Miten koululla toteutetaan 8.-9.luokkalaisten Copilot-tehtävämateriaalin läpikäyminen ennen tekoälytyökalun avausta?	Koulu tulee järjestämään koulutustuokio sekä koulun opettajille kuin oppilaille.
Miten koululla käydään läpi tekoälyohjeistukset henkilöstön kanssa?	Ohjeistusta käsitellään sekä opettajainkokouksissa, että asteryhmissä.

3.6. Hyvinvointi ja turvallinen arki: kouluruokailun kehittäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoitteet:

- *Kehitämme kiireettömiä ja ruokakasvatuksen mukaisia ruokailuja.*

Kouluruokailua kehitetään turvalliseksi tilaksi yhdessä oppilaiden kanssa. Koululla mietitään yhteisiä keinoja kouluruokailun yhteisöllisyyden ja houkuttelevuuden lisäämiseksi. Koulut kirjaavat toimenpiteet viihtyvyyden lisäämiseksi lukuvuosisuunnitelmaansa.

Oppilaat tulee osallistaa tämän suunnitteluun. Oppilaskunnille tarkoitettu tehtävä löytyy luvusta 7.5.

- Hiljainen ruokailu keskiviikkoisin (tai useammin) ja hiljainen linjasto
- Tilan akustiikkaa voisi tutkia ja parantaa soveltuvin osin
- Ruokakyselyt lisäävät oppilaiden osallisuutta
- Tavoitteena pohtia ruokailun aikatauluja. Tarvittaessa tulevaisuudessa mahdollisuus syödä 20 min.
- Pyritään porrastamaan ruokailuja.
- Aikuisten malli rauhallisesta käytöksestä edesauttaa kiireettömyyden tunnetta.
- Henkilöstö sitoutuu noudattamaan yhteisiä sääntöjä.

3.7. Hyvinvointi ja turvallinen arki: Granite-turvallisuusilmoitukset

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- *Kokoamme turvallisuutta koskevan tiedon tiedolla johtamisen tueksi.*
- *Turvallisuushavaintolomake on käytössä ja sen havainnot on käsitelty kaksi kertaa lukuvuodessa.*

Granite on riskienhallintajärjestelmä, joka tukee riskien arviointia ohjatusti ja johdonmukaisesti. Graniten avulla voidaan reaaliaikaisesti ja kattavasti seurata organisaation riskienhallinnan tilannetta. Granite tukee turvallisuusjohtamista ja sen avulla päästään kiinni turvallisuuspoikkeamiin.

Koulut kirjaavat Granite-turvallisuusilmoitusten käsittelytavat ja -foorumit sekä aikataulun.

Hyödynnämme Granite-raportit oppilaitosturvallisuuden ja toimintakulttuurin kehittämiseen. Johtotiimi (rehtorit) tarkistaa kuukausittain raportteja Turva-tiimin kanssa. Tulokset viedään tiedoksi opettajakokoukseen kaksi kertaa vuodessa.

3.8. Liikunnallisen elämäntavan edistäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- *Edistämme liikunnallista elämäntapaa uudistuneen perusopetuslain mukaisesti esi- ja perusopetuksessa.*
- *Heikon fyysisten toimintakyvyn oppilaiden määrä on vähentynyt edelliseen vuoteen verrattuna.*

Koulun toimenpiteet:

- *Liikunnallisen elämäntavan toteuttamisen sekä sen seurannan, arvioinnin ja kehittämisen käytännöt koululla kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan.*
- *Miten oppilaiden paikallaan oloa vähennetään koulupäivien aikana ja miten liikunnalliset ja toiminnalliset työtavat on sisällytetty opetuksen rakenteisiin ja pedagogisiin ratkaisuihin?*
- *Fyysisen toimintakyvyn kehittämisessä koululla hyödynnetään [Move!-vuosikelloa](#).*
- *Kehittämistoimien kirjaaminen Nykytilan arviointi-työkalussa. Koulu täyttää joka kevät Liikkuva koulun Nykytilan arvioinnin ja valitsee sen pohjalta vähintään kaksi konkreettista liikunnallisen elämäntavan edistämisen tavoitetta tai toimenpidettä seuraavaksi lukuvuodeksi.*
- [Nykytilan arviointi - Liikkuva koulu](#)
- [Nykytilan arvioinnin tilastot](#)

Koulu tulee edistämään liikunnallista elämäntapaa seuraavasti:

- Lukuvuoden alussa: koulutustuokio henkilökunnalle. Koulutuksen ja sen herättäneen keskustelun perusteella jokainen toteuttaa toiminnallista ja liikunnallista pedagogiikkaa luokassa mahdollisuuksien mukaan päivittäin.
- Ulkona oppiminen tulee lisäämään liikunnallisuutta koulupäivään automaattisesti.
- Move-mittaustulokset lähetetään terveydenhoitajalle. Niistä keskustellaan terveystarkastuksissa, sekä YOHR:n ja VY:n kanssa. YOHR ja koulun joukkueet luovat tulosten perusteella rakenteita liikkumiselle.
- Move-mittaustuloksia (5. ja 8. luokka) käsitellään oppimiskeskusteluissa huoltajien kanssa.

3.9. Kulttuurinen moninaisuus ja kielitietoisuus: yhdenvertainen opinpolku

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tavoitteet:

- Edistämme lasten ja nuorten yhdenvertaista opinpolkua kotikielestä riippumatta

Monikielisyys ja kulttuurinen moninaisuus nähdään luonnollisena osana koulun arkea, ja kielitietoisuus korostuu oppimisessa ja vuorovaikutuksessa. Kielitietoisessa koulussa jokainen aikuinen on kielellinen malli ja jokainen opettaja opettamansa oppiaineen kielen opettaja.

Kielitietoisen opetuksen opas

Koulut suunnittelevat toimenpiteitä, joilla tuetaan monikielisten oppilaiden integroitumista ja kehittävät kielitietoista opetusta kaikilla oppitunneilla. Lisäksi koulut vahvistavat arviointiosaamistaan kielelliseen tukeen sekä kehittävät yhteistyötä S1- ja S2-opetuksen välillä perusopetuslain mukaisesti.

Kielitietoisuus ja kulttuurinen moninaisuus	Toimenpiteet
Miten koulussa tuetaan valmistavan opetuksen oppilaiden integroitumista yleisopetuksen ryhmiin? (ryhmänä ja yksilöinä)	Koulussa toimii valmistava luokka vuosiluokille 7-9 oppilaille, jotka saapuvat myöhäisessä vaiheessa Suomeen ja Suomen perusopetukseen. Koulun pääasiallinen opetuskieli on englanti. Oppilaat opiskelevat valmistavalla luokalla suomea, kielenoppimiseen keskittyen, ei oppiainetavoitteisesti. Oppilaat integroituvat näihin yleisopetuksen ryhmiin: englanti, matematiikka (suomeksi) ja 8. luokalla historia (englanniksi). Taito- ja taideaineisiin integroidutaan vain liikuntaan, ryhmäytymissyy. Valmistavan luokan oppilaat integroituvat valinnaisiin ja S2-ryhmiin yksilöllisen suunnitelman mukaan.
Mitä toimenpiteitä koulu tekee kielitietoisen opetuksen toteuttamiseksi? (esimerkiksi kielitietoinen tutor, omakieliset kieku-opettajat, alkuopetuksen kiertävä valmistavan opettaja)	Kietu-opettaja antaa tukea S2-alkuvaiheen oppilaille sekä reaaliaineita suomen kielellä opiskeleville (esim. 9. lk YH).
Miten kielitaitoa arvioidaan kielellistä tukea tarvitsevilla oppiaalla? Millaisia yhteistyömuotoja on S1- ja S2-opetuksen välillä?	Kielellistä tukea tarvitsevan oppilaan kielitaitoa arvioidaan ensisijaisesti sen perusteella, miten oppilas osaa käyttää suomen kieltä kielen eri osa-alueilla (kuullun ja luetun ymmärtäminen, puhuminen, kirjoittaminen, sanaston hallinta, vuorovaikutustaidot). Arviointi voi tapahtua havainnoimalla oppitunneilla, keskustelemalla sekä erilaisilla suullisilla ja kirjallisilla tehtävillä tai

testeillä. Arviointia tapahtuu joka tunnilla. Erittäin vahvoja S2:a voidaan integroida äidinkielen ryhmiin saatujen kaupungin linjausten mukaiseksi. S2-ryhmien välillä ryhmästä toiseen siirto on melko sulavaa. S2:sta äidinkielen oppimäärään (S1) siirtyminen on vaativampi.

3.10. Vastuu ympäristöstä ja kestävään tulevaisuuteen suuntautuminen: lähiluonnon hyödyntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuosisuunnitelman tavoite:

- Edistämme luonnon monimuotoisuutta osana koulun arkea.
- Lisäämme luontoyhteyttä vahvistavia toimintatapoja koulujen arkeen.

Koulut toteuttavat oppitunteja luonnossa säännöllisesti joka luokalla ja kaikissa oppiaineissa.

Tampereelle on laadittu luonnon monimuotoisuusohjelma eli LUMO. LUMO-teot edistävät luonnon monimuotoisuutta ja sisältävät myös ulkona oppimisen tunteja. Koulut kirjaavat valitsemansa LUMO-teot.

[Ideapankki LUMO-teoista](#)

FISTAn lähiluonnon ulkona oppimisen paikat on kartoitettu ja jaettu henkilöstölle. Opettajille vedetään koulutus, jossa tutustutaan lähistön ulkona oppimisen paikkoihin ja välineisiin, jotta mahdollisimman monen opettajan ulos lähtemisen kynnys madaltuu. Opettajainhuoneeseen kootaan ulkona opettamisen lainavälineiden varasto.

Lainavälineiden varastossa:

- lajikortit
- istuinalustoja
- leikki-ideoita eri aiheiden opettamiseen
- mini-tussitaulut

Kannustetaan luokanopettajien lisäksi myös aineenopettajia ulkona opettamiseen.

Ulkona opettamisen lisäksi luontoa voi tuoda myös luokkaan, ja kestävään tulevaisuuden aiheita on mahdollista sivuta johdonmukaisesti kaikkien aineiden aiheissa.

FISTAn lähistöllä ulkona oppimisen paikkoja ovat mm.

- Pyynikinharju
- Elianderin ranta
- Väinö Linnan puisto, Sotkanpuisto, Näsinpuisto
- Tammerkoski, Pikku Kakkosen puisto
- Tipotien kentän ympäristö
- Koko kylän piha Eteläpuistossa

Luonnossa oppiminen ja luonnon arvostaminen ovat osa jokaista kouluviikkoa. Lapset ja nuoret havainnoivat ja tutkivat ympäristöä monimuotoisesti. Jokaisenoikeudet käydään läpi ikätasoon sopivalla tavalla ja näin tuetaan arvostavan luontosuhteen muodostumista. Eri kulttuureista tulevien lasten luontosuhteelle on olennaista luontoon pääsy säännöllisesti. Ulkona oppiminen myös tuo automaattisesti lisää liikuntaa koulupäivään.

LUMO-tekoja, jotka jokaisen luokan on mahdollista tehdä:

- koulun pihan ja lähialueiden biodiversiteettikartoitukset
- keväällä roskien keruu koulun ympäristöstä
- kansalaistieteen tekeminen havainnoimalla eliölajeja ja kirjaamalla niitä iNaturalist-sovellukseen
- osallistuminen Luonnontieteellisen museon 100 lajia -koululaishaasteeseen

4. Koulun pedagoginen toiminta

4.1. Opetussuunnitelmalliset painotukset

Koulun mahdolliset opetussuunnitelmalliset painotukset.

Tampereen kansainvälisellä koululla on kaksikielinen opetus suomi-englanti. Tuntijaon mukaan jokaisella luokka-asteella on 3 vvt englantia, ja kaikkien oppilaiden A1-kielenä on englanti. Koulussa ei ole tarjolla muita A1-kieliä; A2-kieliä on tarjolla espanja, saksa ja ranska.

4.2. Esi- ja alkuopetuksen yhteinen toimintakulttuuri

Säännöllinen esi- ja alkuopetuksen yhteistoiminta keskittyy esiopetuksen ja ensimmäisen luokan väliseen työparityöhön. Tavoitteena on tukea yhteisopettajuuden keinoin nivelvaihetta esi- ja alkuopetuksen välillä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön laajuus on vähintään kolme tuntia viikossa. Myös laajempi yhteistoiminta on mahdollista.

- *Toimintamallissa keskitytään erityisesti lukemisen taitoihin ja luonto-oppimista integroivia oppimiskokonaisuuksiin, jotka ulottuvat kaikkiin oppiaineisiin.*
- *Koulut kirjaavat työtapansa, yhteistoiminnan periaatteet ja käytännöt.*
- *Koulut kirjaavat kehittämistavoitteensa sekä sen, miten 2.luokkalaiset osallistuvat toimintaan lukuvuoden aikana.*

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä voidaan toteuttaa monella tavalla. Yhteistyön suunnittelun avuksi on laadittu käsikirja:

[Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Toiminnan kehittämistä ja arviointia varten on laadittu kehittämistoiminnan mittari. Sen tarkoitus on tehdä näkyväksi esi- ja alkuopetuksen yhteistyötä. Sen avulla voi myös asettaa konkreettisia tavoitteita yhteistyön edistämiseen. Mittari suositellaan täytettäväksi lukuvuoden alussa.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö edistää lapsen sosiaalisia taitoja. Yhteistyö helpottaa lapsen siirtymistä esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle. Mahdollistaa lapsen huomioonottamisen yksilönä, tietoineen ja taitoineen. Edesauttaa ryhmäytymistä ja osallisuuden tunnetta kouluyhteisössä.

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö FISTA:ssa pyrkii osaltaan Tampereen kaupungin esi- ja alkuopetuksen toimintamallin mukaiseksi. Tavoitteena on "rakentaa lapsen opinpolku esiopetuksesta alkuopetukseen osana lapsen koulupolkua". Pyrkimyksenä on, että lapset osallistuvat toimintaan kerran viikossa ryhmissä, joissa on ensimmäisen luokan oppilaita sekä esioppilaita. Muun ajan lapsi viettää omassa ikäryhmässään. Esiopetuksen ja alkuopetuksen opettajat suunnittelevat ja toteuttavat yhteiset tunnit yhdessä. Jokaisella esiopetusluokalla on oma yhteistyöluokka, jonka kanssa tunnit toteutetaan. 0A & 1A, 0B & 1B, 0C & 1C, 0D & 1D. Toimintamalli mahdollistaa lapsen yksilöllisen huomioimisen ja oikea-aikaisen tukemisen. Esi- ja alkuopetuksen yhteistyössä eri-ikäiset lapset voivat toimia suurissa ryhmissä tai lapset voidaan jakaa pienempiin oppimisryhmiin. Tavoitteena on, että yhteistyö olisi säännöllistä, suunnitelmallista ja tavoitteellista. Sisältöä ohjaavat Tampereen kaupungin esi- ja alkuopetuksen opetussuunnitelmat. Nivelvaihe esiopetuksesta ensimmäiselle luokalle: ohjaavien asiakirjojen siirtyminen ja tarvittaessa niitä koskeva palaveri. Ensimmäisten luokkien kokoonpanot arvioidaan moniammatillisessa tiimissä keväällä. Tuttu oppimisympäristö ja toimintatavat helpottavat nivelvaiheessa.

Kehittämisen tavoitteet: Joustavat ryhmittelyt, joissa ryhmät muodostetaan monipuolisesti ikä ja taitotaso huomioon ottaen. 0-1 luokkaparin opettajien yhteinen suunnittelu-aika luokkien yhteistyön lisäämiseksi. Toukokuussa esiopetuksen sekä tulevien 1. luokan opettajien tiedonsiirtopalaveri.

Lukuvuoden 2026-2027 kehittämistavoitteet:

Toiminnallisuus ja leikillisuus ovat yhteistoiminnan lähtökohtia.

- a) Yhteistoiminta suunnitellaan lapset keskiössä, luodaan ympäristö ja ryhmät, jotka tukevat pedagogista leikkiä ja toiminnan leikillisyyttä.
- b) Juhlia ja retkiä yhdessä. Taito- ja taideaineiden käyttöä toiminnassa.
- c) Lasten mielenkiinnon ja kiinnostuksen aiheet sisällytetään toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen
- d) Arjen liikunnallisuus ja yhteisten hetkien aktiivinen toiminta

Toiminnassa käytetään monipuolisesti oppimismenetelmiä ja -ympäristöjä (esim. digi, metsä)

- a) 1.lk lapset ohjaavat eskarilaisille digimateriaalien käyttöä, esim. beebot, Kahoot ja Ekapeli
- b) Metsäretkiä yhdessä. Vapriikkiin yms. opetusta tukeviin paikkoihin retkeily yhdessä tiimiluokan kanssa.
- c) Tilojen monipuolinen hyödyntäminen, myös ulkopedagogiikka
- d) Osallistuminen koko koulun yhteisiin juhliin
- e) 0-1 luokkien toiminnalliset työpajat

Kehittämisen arviointi: Jatkuva arviointi, sekä toteutuneen yhteistyön reflektointi kevätlukukaudella.

4.3. Monialaiset oppimiskokonaisuudet

Kouluilla toteutetaan yhden viikon laajuinen monialainen oppimiskokonaisuus. Monialainen oppimiskokonaisuus toteutetaan vuosittain perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden periaatteiden mukaan.

[Opetussuunnitelman perusteet: MOK](#)

Jokaisen oppilaan opintoihin sisältyy lukuvuoden aikana vähintään yksi teemaltaan ajankohtainen ja oppilasta kiinnostava monialainen oppimiskokonaisuus, joka on viikon laajuinen. Kokonaisuus voidaan toteuttaa myös lukuvuoden aikana pilkottuna pienempiin jaksoihin.

ALAKOULU

Monialaiset viikot toteutetaan pitkäkestoisen suunnitelman mukaan, jossa jokaiselle luokka-asteelle on nimetty teema. Kokonaisuutena MOK-viikkojen teemat tukevat koulun painotusta (englanti) ja yhteisöllisyyttä.

- 1 Minä ja arjen taidot (kellonajat, raha, käytöstavat, asiointi)
- 2 Minä ihmisenä (terveys, ravinto, aistit, keho, mieli)
- 3 Minä ja Suomi (luonto, metsä, eläimet, kaupungit)
- 4 Minä ja yhteiskunta (urheilu, vaikuttaminen, media)
- 5 Mää ja Manse (historia)
- 6 Minä ja maailma (yrittäjyys, maailmankansalaisuus)

YLÄKOULU

Monialaiset opinnot toteutetaan lukuvuosikalenterin suunniteltuina ajankohtina. MOK-kokonaisuuden teema on yläkoulussa monilukutaito. Jokainen osallistuva oppiaineryhmä vastaa oman osuutensa sisältöjen suunnittelusta ja toteutuksesta. Suunnittelussa otetaan huomioon kunkin luokka-asteen opetussuunnitelma ja laaja-alaisen osaamisen tavoitteet.

4.4. Monialaisten oppimiskokonaisuuksien toteutus

Koulun monialaisen oppimiskokonaisuuden

- *tavoitteet ja sisällöt*
- *toteutumisen seuranta ja kehittäminen*
- *arviointikäytännöt*

1. Ik MOK: Minä ja arjen taidot

Kellonajat, rahat, käytöstavat, asiointi

Työskentelyn arviointi osa formatiivista ja summatiivista arviointia, lisäksi oppilaiden itsearviointi

2. Ik MOK: Kehoni, minä ihmisenä

Keho ja eri elinten toiminta, verenkierto ym.

Työskentelyn arviointi osa formatiivista ja summatiivista arviointia, lisäksi oppilaiden itsearviointi

3. Ik MOK: Suomi - Finland

Tutustutaan Suomen luontoon ja eläimiin

Oppilailta kerätään palautetta jakson lopuksi, oppilaat toteuttavat itsearvioinnin jakson suorittamista.

Taitona harjoitellaan: ryhmätyöskentelyä, ryhmän tuotoksien esittelyä muille.

4. Ik MOK: Minä kansalaisena ja osana yhteiskuntaa.

Yhteiskunta Suomessa, mediat ja medialukutaito. Äänestäminen, vaikuttaminen, miten yhteiskunta Suomessa toimii.

MOK-viikolla tehdyt tuotokset sekä näytöt, työskentely on osa oppiaineiden arviointia.

5. Ik MOK: Minä ja Tampere.

Tampereen historiaan tutustuminen ja paikallistuntemus.

Paikalliseen kulttuuriin ja kieleen tutustuminen.

Arviointia toteutetaan MOK –viikko bookletilla.

6. Ik MOK: Kestävä kehitys/vaikuttaminen/yrittäjäyys/talous

Tavoitteena ymmärtää kestävä kehityksen periaatteet, miten omilla valinnoilla voi vaikuttaa ympäristöön ja yhteiskuntaan sekä mihin vastuullinen yrittäminen perustuu.

Arviointi toteutetaan projektityöskentelyllä.

Palauteen annossa käytetään yksilö- ja vertaisarviointia. Sen lisäksi keskustellen käydään läpi MOK-viikkoa, mikä onnistui ja mikä vaatii kehittämistä.

YLÄKOULU

Vuosiluokat 7-9 toteuttavat yhteistä monilukutaito-teemaa. Sisällöt pohjautuvat oppiaineiden opetussuunnitelmiin. Tuotokset ja oppitunnit voivat sellaisenaan olla osa oppiaineen arviointia.

4.5. Yhteisopettajuus

Koulun mahdolliset yhteistoimintaluokat (henkilöstörakenne, oppilaiden lukumäärä, vuosiluokat) ja yhteisopettajuus pedagogisena toimintatapana.

Alakoulu: luokka-astetiimit ja mahdolliset toiminnalliset luokkaparit suunnittelevat ja toteuttavat opetusta tiiviissä yhteistyössä ja yhteisopettajuutena. Asteryhmille on varattu yhteissuunnittelu-aikaa vähintään kerran kuukaudessa.

Yläkoulu: uusille opettajille perehdytyksen jälkeen aineryhmä toimii tukena. Opettajat kokoontuvat sekä aine- että asteryhmissä tarpeen mukaan. Äidinkielessä ja s2-tunneilla alkamassa yhteisopettajuus tarpeen mukaan.

Englanninkielisen oppimateriaalin hankkimisessa ja valmistamisessa on opettajilla iso työ. Materiaalia valmistetaan yhteistyössä ja tallennetaan sovittuihin kansioihin ja jaetaan opettajien kesken.

Hyvistä käytänteistä oppimista opettajien kesken toteutetaan Kaverille kylään -vierailuina (kokeiluna keväällä 2025, kehitetään mallia lukuvuonna 2025-2026, 26-27 9-luokkien TET-jakson aikana samanaikaisopetusta).

Tavoitteena ovat matalan kynnyksen vierailut omassa talossa arjen keskellä kollegoiden luokassa ja hyvistä käytänteistä oppiminen. Samalla tavoitteena on Huomaa hyvä -ohjelman mukainen toiminta, hyvän palautteen antaminen.

Kummiluokkatoimintaa alakoulussa.

4.6. Työelämäkasvatus

Työelämäkasvatusta ohjaavat opetussuunnitelman perusteiden laaja-alaiset tavoitteet:

[Laaja-alaiset työelämätaidot ja yrittäjyys \(L6\) tavoitteet](#)

Tampereella työelämäkasvatuksella tarkoitetaan sinnikkyys-, työelämä- ja yrittäjyystaitojen oppimista ikätasolähtöisesti. Koulut kirjaavat tavoitteensa ja toimenpiteensä työelämäkasvatukseen liittyen.

Tampereella pilotoidaan kolmella koululla työelämäpainotteista TEPPO-opetusta, jonka toimintatavat kirjataan lukuvuosisuunnitelmassa.

Tampereen kansainvälisessä koulussa on TET (työelämään tutustuminen) -jaksoja 7, 8 ja 9 luokilla. 7.lk. oppilaat suorittavat työelämään tutustumisen koulun keittiöllä, kesto 1pv (Voimia-TET). 8.lk. oppilaat suorittavat 3pv pituisen TET-jakson koulun ulkopuolisilla työpaikoilla vaihtelevina ajankohtina keväisin. 9.lk. oppilaat osallistuvat TET-jaksolle kaupungin linjaamana kiertävänä ajankohtana (tänä lukuvuonna 31.8.-11.9.), kesto 2 vko (10pv).

9.lk. oppilailla on myös syksyisin mahdollisuus osallistua Työelämäviikon aikana kaupungin järjestämään Business race -tapahtumaan, sekä Isot koneet -tapahtumaan.

Suomen kielen taidon tukeminen on äärimmäisen tärkeä osa yhteiskuntaan kiinnittymistä ja työelämäkasvatusta, jotta oppilailla on tulevaisuudessa paremmat työllistymismahdollisuudet.

Yrityskylävierailut 6. luokat, joulukuu

4.7. Taidekaari

Taidekaari toimittaa Tampereen perusopetuksen opetussuunnitelmaan sidotun kulttuurikasvatusohjelman vuosiluokkakohtaisen suunnitelman rehtoreille viikolla 14.

[Ohjelma ja ilmoittautuminen \[Tampereen kaupunki - Taidekaari\]](#)

5. Oppimisen ja koulunkäynnin tuki

5.1. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt

Oppimisen edellytyksiä tukevan toiminnan resursoinnissa huomioidaan niin ryhmän pedagogiset tarpeet, ryhmäkoko kuin koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön tarve ja hyödyntäminen. Oppimisen edellytyksiä tukevat myös tarkoituksenmukaiset, monipuoliset oppimisympäristöt. Rehtori mahdollistaa opettajien yhteistyön koulutyön arjen rakenteisiin siten, että opetuksen suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa voidaan toteuttaa yhteisopettajuutta sen eri muodoissa. Toiminnan resursointi suunnitellaan, tarkastellaan ja arvioidaan vuosittain kaupungin talousarvion yhteydessä sekä koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

Koulujen lukuvuosisuunnitelmissa tarkennetaan minkälaista osaamista, toimintaa, yhteistyötä ja rakenteellisia ratkaisuja koulun toimintakulttuuri ja oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt edellyttävät koulujen tasolla.

Koulussamme luokkakoot ovat keskimäärin noin 20 oppilasta. Alakoulun luokat on pyritty sijoittamaan samoihin kerroksiin luokka-asteittain mahdollisuuksien mukaan, jotta luokka-asteen sisäinen yhteistyö helpottuisi. Yläkoulun luokkatilat on sijoitettu vastaavasti pääasiassa kahdelle käytävälle. Esiopetusryhmät toimivat omana solunaan C2-kerroksessa, missä oppimisympäristöjä on kehitetty 6-vuotiaiden opetukseen ja toimintaan soveltuviksi.

Oppitunteja on palkitettu, jotta yhteisopettajuus, joustava ryhmittely ja erityisopettajan antama samanaikaisopetus olisivat toteutettavissa. Opetusryhmiä on jaettu pienempiin jakoryhmiin ja luokkien välisiin sekaryhmiin osassa aineista.

Alakoulussa palkitusta on käytetty erityisesti matematiikassa, suomen kielessä, englannissa, vieraissa kielissä, historiassa ja yhteiskuntaopissa. Lisäksi jakotunteja on mm. käsitöissä, matematiikassa ja englannissa. Yläkoulussa palkitusta ja ryhmittelyä on tehty mm. luonnontiedeaineissa, äidinkielessä ja S2:ssa, vieraissa kielissä, liikunnassa, taito- ja taideaineissa, katsomusaineissa sekä yhteiskuntaopissa.

Opetusryhmien muodostamisessa noudatetaan kielitaitoon perustuvaa ryhmittelyä suomi toisena kielenä (S2) –oppiaineessa ja tuen tarpeen perusteella. Myös tukea opintoihinsa tarvitsevat oppilaat hyötyvät näin pienemmästä opetusryhmästä.

Oppimisen tukemiseksi oppilailla on käytössään sekä suomen- että englanninkielistä opiskelumateriaalia. Koulussa on myös koulukirjasto, jossa on materiaalia molemmilla opetuskielillä.

Opettajille on järjestetty ja tullaan järjestämään koulutusta oppimisen tuesta ja oppimisen edellytyksiä tukevista opetusjärjestelyistä.

Koulun henkilöstön oppimisen edellytyksiä tukevien opetusjärjestelyiden osaamisesta huolehditaan seuraavin keinoin:

- vertaisoppimisella ja hyvien käytänteiden jakamisella (aste- ja aineryhmät, joukkueet, Huomaa hyvä - tietoisuuskut, erityisopettajien konsultaatio, kaupungin tutoreiden vierailut ja konsultaatiot)
- tietoisuuskilla YS-kokoontumisissa (esim. koulun omat tai vierailevat tutoropettajat)
- henkilöstöä kannustetaan ja ohjataan osallistumaan Osakkeen ja Ville Koulutusvirta -koulutuspalvelun tarjoamiin koulutuksiin

- kaupungin muihin koulutuksiin osallistumalla (Avekki, digipolku, kaksikielisen opetuksen hankkeen koulutus, kielitietoisuuskoulutus ym.)
- sijaistuksesta huolehtimalla koulutusten mahdollistamiseksi

Toivotun käyttäytymisen tukemisen keinona on alakoulun puolella käytössä Thank you –kiitoskortit, joita opettajat voivat jakaa erityisen hyvin toimiville oppilaille & oppilasryhmille arkisissa tilanteissa (esimerkiksi mallikas käytös ruokalassa, välituntisiirtymissä tai vaatenaulakoilla).

Tarvittaessa otetaan yhteyttä koulupolkutiimin Nepsy-konsultoijiin, ks. luku 5.5.

5.2. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: koulunkäynninohjaajat

Kuvaus suunnitellusta ohjaajamitoituksesta (keskimäärin) ja toiminnasta oppimisen edellytyksiä tukevana toimintana.

Määräesimerkki: 3 ohjaajaa/300 alakoulun yleisopetuksen oppilasta.

Kuvaus toiminnasta: miten koulunkäynninohjaajaresurssia hyödynnetään oppimisen edellytyksiä tukevana opetusjärjestelynä?

Koulunkäynninohjaajat	Määrä	Kuvaus toiminnasta
Ohjaajien määrä/erityisluokan oppilas	3/9	opetuksen, eriyttämisen ja arjen haasteiden tukena apuna siirtymissä, välituntivalvonnoissa jne.
Ohjaajien määrä/alakoulun yleisopetuksen oppilas	14,5/530 oppilasta (lk 0-6)	esiopetuksessa koulunkäynninohjaajien tarve on suurempi, 80 oppilaan esiopetuksessa on 1,5 ohjaajaa/esiopetusryhmä kokopäiväisesti. Muuten alakoulussa ohjaajia: 1 henkilökohtainen ohjaaja 1.lk:lla, muut ohjaajat luokilla 1-4 joillakin oppitunneilla tarpeen mukaan.
Ohjaajien määrä/yläkoulun yleisopetuksen oppilas	1,5/330 oppilasta (lk 7-9)	Yksi ohjaaja yläkoulussa sekä yksi henkilökohtainen ohjaaja n 6 oppituntia/viikko. Yksi ohjaaja valmistavalla luokalla osalla oppitunneista.
Ohjaajien määrä/ip-kerholainen	2 ohjaajaa / 30 lasta	Iltapäiväkerhossa on noin 80 0-2 luokan oppilasta.

5.3. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: kouluvalmentajat

- *Kouluvalmentaja kohtaa ja tukee oppilaita koulun arjessa. Hän on opetusvelvollisuuteen sitomaton helposti lähestyttävä aikuinen, joka toimii koulun toimintaympäristössä. Kouluvalmentaja tekee havaintoja kouluyhteisöstä ja tuo tarvittaessa havaintonsa koulun työryhmiin kuten yhteisölliseen opiskeluhuoltoryhmään*
- *Nepsy-konsulttoija voi olla koulunkäynninohjaaja tai kouluvalmentaja. Hän pyrkii vahvistamaan arjen sujuvuutta tilanteissa, joissa neuropsykiatriset oireet ja toiminnanohjauksen vaikeudet aiheuttavat haasteita oppilaan koulunkäynnissä. Tämän lisäksi nepsy-konsulttoija voi tukea koulun henkilökuntaa konsultoimalla.*

Kouluvalmentaja:

- Tavoitteelliset välituntitoiminnot ja -haasteet
- 7. luokkien alkuryhmäytystunnit sekä jatkoryhmäytys opettajien kanssa sovitusti
- Teema- ja yhteistyötunnit
- Teemaviikkojen näkyväksi tekeminen (esim. Mielenterveysviikko, Lapsen oikeuksien viikko ja Rasismin vastainen viikko)
- Pitkäjänteinen luokkahavainnointi, painopisteenä 7.-8. luokat
- Osallistuminen oppilaskunta- ja tukioppilastoimintaan
- Nivelvaiheyhteistyö 6. luokkien kanssa

Nepsykonsulttoijat:

Koulu ottaa yhteyttä ja kutsuu koulutiimin nepsykonsulttoijia neuvomaan tietyissä tilanteissa ja/tai ryhmissä ja/tai yksittäisten oppilaiden asioissa. Erityisopettajat ohjaavat opettajia hyödyntämään nepsykonsulttoijia. FISTA:n konsulttoijat ovat Juhannuskylän koulun opettajat Katri Siippainen ja Mia Koivunen.

5.4. Oppimisen edellytyksiä tukevat opetusjärjestelyt: muun opetushenkilöstön hyödyntäminen

Kielellisesti tuettu opetus eli kietu-opetus on Tampereella toteutettavaa osa-aikaista erityisopetusta maahanmuuttotautaisille oppilaille, jotka tarvitsevat kielellistä tukea erityisesti reaaliaineissa ja matemaattisissa oppiaineissa.

Kouluilla voi toimia myös resurssi- tai samanaikaisopettajia, joilla ei ole omaa opetusryhmää.

Kerro tämän muun opetushenkilöstön lukumäärä, tuntimäärä ja oppiaineet, joissa hyödynnetään.

Opettaja	Henkilömäärä, oppiaineet, tuntimäärä
Kietu-opettaja	1 erityisopettaja, 24 viikkotuntia suomen kielen tuki Oppiaineet: S2, yhteiskuntaoppi, arjen taidot eli kotitalous/käsityöt, sekä tarpeen mukaan muut aineet. Kietu-opettaja oimii pääsääntöisesti yläluokkalaisten ja myöhään maahan tulleiden oppilaiden kanssa. Tarvittaessa valmistavan opetuksen lisäopetusta. Lisäopetus tapahtuu perusopetuksen luokassa samanaikaisopetuksena tai lisätunteina. Opetusta voi antaa kietu, S2-opettaja tai myös joku muu opettaja.
Rersurssiopettaja ilman omaa opetusryhmää	Koulussa ei ole resurssiopettajaa.

5.5. Konsultaatio

Konsultaation avulla tuetaan koulujen käytäntöjä, jotka edistävät oppilaan oikea-aikaista tukea.

Oppimisen ja koulunkäynnin tuen konsultaatiota vaativissa kysymyksissä haetaan ensisijaisesti konsultaatio oman koulun erityisopettajalta. Kaupungissa toimii myös kaksi konsultoivaa erityisopettajaa. Lukuvuoden 2026-2027 aikana kehitetään Tampereen konsultointimallia yhdessä sairaalaopetuksen konsultointipalvelun kanssa. Henkilökuntaa tiedotetaan konsultaatorakenteesta.

Erityisopettaja tukee opettajia, koulun muuta henkilöstöä ja tarvittaessa myös huoltajia tarjoamalla asiantuntija-apua oppimiseen, käyttäytymiseen, tuen järjestämiseen ja palveluohjaukseen liittyvissä asioissa. Konsultaation tavoitteena on varmistaa, että oppilas saa tarvitsemansa tuen mahdollisimman sujuvasti ja että opettajalla on käytössään toimivat keinot arjen opetustyössä.

Kirjallinen työ (erilaiset lausunnot, yhteenvedot esim. toimintaterapiahakemuksen liitteeksi, seulojen koonnit ja raportointi), tuen tarpeiden kirjaaminen:

- MAR-palaverit ja niihin valmistautuminen (muistiot tekee luokanopettaja/-ohjaaja).
- PTT-palaverit ja niihin valmistautuminen pyydettyäessä, muistiot.
- ATT-palaverit ja niihin valmistautuminen, pyydettyäessä.
- Moniammatillinen yhteistyö (neuvola, perheneuvola, toimintaterapia, puheterapia, TAYS, jne.)
- Yhteistyö kaupungin oman äidinkielen opettajien kanssa (mm. oman äidinkielen arvio)
- Luokanopettajien ja koulunkäynninohjaajien konsultaatio
- 7-9 luokkien aineenopettajien ja/tai luokanohjaajien sekä koulunkäynninohjaajien konsultaatio
- Keskeiset piirteet:
 - Ennaltaehkäisevä työ: Erityisopettaja auttaa jo varhaisessa vaiheessa, jotta oppimisvaikeudet tai koulunkäyntiin liittyvät haasteet eivät kasvaisi liian suuriksi.
 - Yhteistyö opettajien kanssa: Konsultaatio tarkoittaa mm. käytännön vinkkien antamista esimerkiksi oppimisen edellytyksiä tukeviin opetusjärjestelyihin, eriyttämiseen, arviointiin, luokanhallintaan tai oppimisen tukemiseen. Erityisopettaja osallistuu tuen asiakirjojen laatimiseen.
 - Moniammatillinen yhteistyö: Konsultaatio voi tapahtua yhdessä kuraattorin, psykologin tai terveydenhoitajan kanssa.
 - Huoltajien tukeminen: Erityisopettaja voi osallistua huoltajatapaamisiin ja tarjota huoltajille näkökulmia lapsen oppimisen tukemiseen.
- Käytännön muotoja:
 - Yksittäisen opettajan kanssa käytävä keskustelu tietyn oppilaan tilanteesta.

- Palaverit, joissa suunnitellaan tukitoimia luokalle tai pienryhmälle (esim. interventio).
- Koulun sisäiset koulutukset ja työpajat (esim. eriyttämisen keinot).
- Havainnointi luokassa ja palautteen antaminen opettajalle.
- Hyödyt:
 - Lisää opettajan osaamista ja varmuutta haastavissa tilanteissa.
 - Tukee oppilaiden inklusiota ja hyvinvointia.
 - Vähentää opettajien kuormitusta, kun ratkaisuja haetaan yhdessä.
 - Auttaa kouluorganisaatiota toimimaan yhtenäisesti tuen järjestämisessä

5.6. Ryhmäkohtaiset tukimuodot

Ryhmäkohtaisen tukimuotojen järjestämisen periaatteet, käytännöt sekä resursointi kuvataan koulujen lukuvuosisuunnitelmissa.

Ryhmäkohtaista tukea ovat:

- *Erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä*
 - *Samanaikaisopetuksena*
 - *Pienemmässä vaihtuvassa ryhmässä*
 - *Vaihtuvat palkkitunnit*
 - *Joustavat ryhmittelyt*
- *Yleinen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*
- *Opetuskielen tukiopetus*
 - *lukujärjestystekniset toimet toteuttamisessa*
 - *resurssiopettajat, samanaikaisopettajat*

Koulukohtainen resurssi ryhmäkohtaisiin tukimuotoihin on 0,127h x koulun oppilasmäärä.

Erityisopettajat antavat tukea pienemmissä vaihtuvissa ryhmissä, samanaikaisopetuksen ohessa.

Osa luokan- ja aineenopettajista (yht. 10h) antavat ryhmäkohtaista tukea samanaikaisopetuksena ja mahdollistavat palkitetuilla tunneilla uudelleenryhmittelyä tuen kohdentamiseksi sitä tarvitseville oppilaille.

Opetuskielen tukiopetusta antava kietu-erityisopettaja on mukana osalla yläkoulun tunneista tukemassa suomen kielen oppimista. Kietu-erityisopettaja voi tukea oppilasta myös silloin, jos tällä on kielellisiä haasteita.

5.7. Pedagogisen tuen tiimin toiminta

Pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain oppilaiden / opetusryhmien pedagogisia asioita
2. Aiheena ryhmäkohtaisten tukimuotojen asiat, esimerkiksi resurssin kohdentamisen säännöllinen tarkasteleminen tai kun arvioidaan ryhmäkohtaisten tukimuotojen riittävyyttä ja mahdollista siirtymistä oppilaskohtaisiin tukitoimiin.
3. Käsitellään ja arvioidaan myös oppilaiden oppilaskohtaisia tukitoimia mm. pienryhmäopetusta tai erityisluokkaa, oppimäärän rajaamista
4. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten
5. Työnjaon sopiminen jatkotoimenpiteitä varten

Laajennetun pedagogisen tuen tiimin tehtävät

1. Käsitellään vain pedagogisia asioita.
2. Tarvittaessa valmistelu MAR-palaveria varten, esimerkiksi:
 - kun mietitään ensimmäisen kerran tavoitekokonaisuuksittain opiskelua (PoL 20 h §)
 - kun mietitään ensimmäisen kerran oppimäärän rajaamista (PoL 20h §)
 - tarkastuskohdat: 5. ja 8. luokat tarpeen mukaan (jos oppilaalla on rajattuja oppimääriä, mutta ei viimeaikaisia tutkimuksia ja diagnoosia)
3. Perusopetuksen järjestäminen oppilaalle, jolla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite.

5.8. Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano

Pedagogisen tuen tiimin kokoonpano ja vuosikello löytyvät Taskusta

[Pedagogisen tuen tiimi](#)

Laajennettu pedagogisen tuen tiimi kokoontuu sovitusti, tarpeen mukaan (voidaan hyödyntää esim. pedagogisen tuen tiimin tai yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän kalenteroitua aikaa).

Pedagogisen tuen tiimit kokoontuvat sovitun aikataulun mukaisesti seuraavasti:

PTT 0-6 lk:t: torstaisin klo 13.15-14 Johanna Maskeryn (apulaisluona. Opettaja voi tuoda pedagogisen tuen tiimin keskusteltavaksi luokkaa tai oppilasta koskevia opetukseen/oppimiseen liittyviä huolia tai asioita. PTT on luokanopettajan ja Johannan välinen kokous ja tarvittaessa mukana erityisopettaja. PTT:ssä ei ole paikalla oppilashuollon henkilökuntaa ja siellä ei keskustella oppilashuollollisia asioita.

7-9 lk:t: Jäsenet: kyseisen luokan erityisopettaja(t), rehtori, luokanohjaaja, opinto-ohjaaja ja kouluvalmentaja. Laajennettuun PTT:hen kutsutaan asiakohtaisesti tarvittaessa oppilashuollon edustajia.

5.9. Opintoihin kiinnittyminen

Kouluilla toimii sekä erityisopettajan antamaa osa-aikaista opintoihin kiinnittymistä tukevaa opetusta että erityisluokkamuotoista OTE-opetusta.

Ryhmäkohtainen tuki

Tavoite: Vahvistaa koko ryhmän oppimisen edellytyksiä ja vähentää yksittäisten oppilaiden kuormittumista.

Käytännöt:

- Tukiopetus ja rinnakkaisopetus (kaksi opettajaa/ohjaajaa samassa ryhmässä).
- Ryhmän toimintakulttuurin kehittäminen: yhteiset pelisäännöt, tunnetaitojen ja työrauhan tukeminen.
- Joustavat ryhmittelyt (esim. työpajamainen oppiminen, tasoryhmät).
- Tarvittaessa kouluvalmentajan tai ohjaajan osallistuminen ryhmän toimintaan.

Erityisopettajan rooli

Erityisopettaja on mukana toteuttamassa interventioita, joilla pyritään tukemaan oppilaan kouluun kiinnittymistä. Erityisopettaja on mukana suunnittelemassa ja toteuttamassa erityisjärjestelyjä, jotka tukevat oppilaan koulunkäynnin onnistumista ja etenemistä.

Oppilas ohjataan oppilashuollon tuen piiriin.

Tavoite: Varmistetaan, että jokainen oppilas kokee kuuluvansa kouluyhteisöön ja saa tukea opiskelumotivaatioon ja koulunkäynnin jatkuvuuteen.

Käytännöt:

- Luokanohjaajien säännölliset keskustelut oppilaiden kanssa (kiinnittymisen seuranta).
- Opiskeluhuollon ja tukitiimien yhteistyö (esim. seurantapalaverit 1–2 kertaa lukukaudessa).
- Yhteistyö ja yhteydenpito huoltajien kanssa, varhainen puuttuminen poissaoloihin (Tampereen kaupungin malli poissaoloihin puuttumisesta) ja motivaatiohaasteisiin.
- Osallistavat menetelmät ja toiminnallisuus oppitunneilla.
- Kouluvalmentajien vahva rooli

Erityisluokkamuotoinen OTE-opetus

Tampereen kansainvälisellä koululla ei ole erityisluokkamuotoista OTE-opetusta. Tarvittaessa ja sen ollessa mahdollista (suomen kielen taito) haetaan oppilaalle paikkaa koulupolun suomenkielisen koulun OTE-erityisluokasta.

5.10. Oppilaskohtaiset tukitoimet

Mitä koulujen tulee vastata tästä?

Oppilaskohtaisia tukitoimia antavat erityisopettajat tai erityisluokanopettajat yleisopetuksen yhteydessä tai erityisluokissa.

5.11. Erityis- ja yleisopetusluokkien välinen yhteistoiminta

Perusopetusta järjestetään ja kehitetään inklusioperiaatteiden mukaisesti. Inklusiivisuus on käsitteenä laaja ja se tulee nähdä kaikkia oppilaita koskevana ja perusopetuksen järjestämiseen liittyvänä periaatteena, arvona ja kokonaisvaltaisena tapana ajatella.

Kaikilla oppilailla on oikeus osallistua yhdessä opetukseen ja koulun toimintaan riippumatta esimerkiksi tuen tarpeista, vammaisuudesta tai kulttuurisesta taustasta. Koulu kuvaa toimenpiteensä erityisluokan oppilaiden kouluyhteisöön liittymisen ja osallisuuden turvaamisen osalta.

Koulussa toimii yksi erityisluokka, 1-6 AE. Luokassa on kymmenen oppilasta, erityisluokanopettaja sekä kaksi koulunkäynninohjaajaa.

Luokan oppilaille on nimetty oma yhteistoimintaluokka luokka-asteensa mukaan, jonka toimintaan he integroituvat yksilöllisesti tai esim. pareittain, oppimissuunnitelmansa mukaisesti.

Koulumme erityisluokan oppilaat ovat eri-ikäisiä (8–12-vuotiaita), minkä vuoksi integraatioita yleisopetuksen luokkiin toteutetaan yksilöllisesti. Integraatioluokat valitaan aina oppilaan ja opetusryhmän oppimista sekä hyvinvointia tukevalla tavalla.

Joidenkin oppilaiden integraatioryhmänä säilyy sama luokka, josta he ovat siirtyneet erityisluokkaan. Toisissa tapauksissa integraatio toteutetaan rinnakkaisluokkaan esimerkiksi sosiaalisiin tarpeisiin perustuen. Integraatiot aloitetaan huomioimalla oppilaan vahvuudet ja etenemällä vaiheittain, kun tarvittavat taidot ryhmän toimintaan osallistumiseksi ovat riittävästi kehittyneet. Tavoitteena on, että oppilas kykenee toimimaan ryhmässä vähitellen itsenäisesti.

Integraatioiden onnistumista tukee erityisluokan vahva ohjaajaresurssi. Erityisesti alkuvaiheessa tuttu aikuinen mahdollistaa oppilaan turvallisen osallistumisen ja tukee kiinnittymistä uuteen ryhmään. Integraatioryhmien opettajien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä, joka perustuu joustavuuteen ja säännölliseen vuorovaikutukseen.

Yhteistoiminnan kehittämisen tavoitteena on lisätä yhteistyötä myös ylemmillä luokka-asteilla (5.–6. luokat) esimerkiksi yhteisten projektien avulla. Koska erityisluokka on koulussamme vielä melko uusi, toimintaa kehitetään aktiivisesti ja yhteisiä linjauksia yleisopetuksen kanssa vahvistetaan jatkuvasti.

5.12. Joustava perusopetus

Joustava perusopetus [paikallisessa opetussuunnitelmassa 5.4.2.](#)

Tampereen kansainvälisessä koulussa ei ole joustavaa perusopetusta.

5.13. Tavoitekokonaisuuksittain opiskelu

Tavoitekokonaisuuksista kerrotaan tarkemmin paikallisen opetussuunnitelman [luvussa 5.4.3.](#)

- Tavoitekokonaisuudet laaditaan pääsääntöisesti vuosiluokkajaksojen 1–2, 3–6 ja 7–9 tavoitteiden mukaisesti.
- Tavoitekokonaisuuksiin tulee sisällyttää kaikki oppiainekohtaiset tavoitteet ja sisällöt, jolloin oppilas voi edetä vuosiluokkansa tavoitteita hitaammin tai nopeammin kyseisessä oppiaineessa.
- Tavoitekokonaisuuksia ei tehdä oman vuosiluokan sisällöistä.
- Tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta tehdään suunnitelma ja hallintopäätös, jolla oppilas voi poiketa vuosiluokkakohtaisista tavoitteista kyseisenä lukuvuonna.
- Vuosiluokkaansa hitaammin etenevälle oppilaalle on tullut aina antaa ryhmäkohtaisia tukimuotoja ja oppilaskohtaisia tukitoimia ennen tavoitekokonaisuuksittain opiskeluun siirtymistä.
- Oppilaalle laaditaan tavoitekokonaisuuksittain opiskelusta suunnitelma, johon kirjataan opiskeltavat tavoitekokonaisuudet sisältöineen, opinnoissa eteneminen ja opintojen arvioinnin periaatteet.

5.14. Toiminta-alueittain järjestettävä opetus

Ne koulut, joissa järjestetään toiminta-alueopetusta, tarkentavat lukuvuosisuunnitelmissaan opetuksen järjestämisen periaatteet, yhteistyön ja osallisuuden toimintatavat.

Tampereen kansainvälisessä koulussa ei ole toiminta-alueittain järjestettävää opetusta.

6. Opiskeluhoolto

6.1. Esi- ja perusopetuksen opiskeluhoollon suunnitelma

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhohtopalveluiden ammattilaiset perehdytetään esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelmaan lukuvuoden alkaessa:

[Esi- ja perusopetuksen opiskeluhohtosuunnitelma 2026](#)

Kokous pidettiin 3.9.2026

6.2. Yhteisöllisen opiskeluhoollon toimenpiteet

Yhteisöllinen opiskeluhoolto koskee esi- ja perusopetusta.

Koulut liittävät mahdolliset omat toimenpiteet ja aiheensa sekä mahdolliset opiskeluhohtosuunnitelman päivitystarpeet vuosikellopohjaan.

[Yhteisöllisen opiskeluhoollon vuosikello](#)

Vuosikellopohja löytyy Taskusta Perusopetuksen sivuilta, Oppimisen tuki-välilehdeltä.

YOHR kokoontuu torstai-iltapäivisin noin kerran kuukaudessa. Jäseninä on edustajat koulun sisältä ja SOTE-palveluilta. Kaikki ammattikunnat ovat edustettuina ja jakavat tiedot laajemmin aina tarvittaessa.

YOHR seuraa Tampereen kaupungin laatimaa vuosikelloa, ja kutsuu mukaan kokouksiinsa huoltajien edustajat ainakin kaksi kertaa vuodessa.

YOHR tulee paneutumaan suurimpiin koko koulua koskeviin kokonaisuuksiin ja tulee edistämään hyvinvointia koko kouluyhteisössä.

6.3. Poissaolojen seuranta ja niihin puuttuminen

Koulun henkilökunta on tutustunut Tampereen [perusopetuksen poissaoloihin puuttumisen malliin](#) (Tasku). Henkilökunta toimii poissaolojen ehkäisyä, seuranta ja puuttumista koskevien ohjeistuksien mukaisesti (Perusopetuslaki §26).

Koulut noudattavat poissaoloihin puuttumisen mallia ja sen toimenpiteet otetaan käyttöön kaikissa kouluissa.

Tampereen kansainvälisessä koulussa on käytössä Wilman automaattinen muistutus poissaolon kynnyksen ylittämisestä rehtoreille ja luokanvalvojille/luokanopettajille. Koonti poissaoloista lähetetään automaattisesti kerran kuukaudessa koteihin.

Info toimintamallista ja menettelystä järjestetään koko henkilökunnalle ja huoltajille.

6.4. Opiskelijoiden kokemaan kiusaamiseen, häirintään, syrjintään ja väkivaltaan puuttuminen

Koulut laativat oman osuutensa seuraaviin yhteisiin suunnitelmiin ja viedään koulujen kotisivuille:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään seuraaviin materiaaleihin lukuvuoden alkaessa.

- TreTurva (toimintakortit häiriötilanteisiin, koulun oma TreTurva-sovellus)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpitokeinot ja turvaamistoimenpiteet](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)

6.5. Lääkehoitosuunnitelmat

Hyvinvointialueen ohjeiden mukaan on laadittu [Tampereen perusopetuksen yhteinen lääkehoitosuunnitelma](#).

Taskuun on viety kaikki lääkehoitosuunnitelmaan kuuluvat liitteet:

- [Oppilaan henkilökohtainen lääkehoitosuunnitelma](#)
- [Oppilaan lääkehoidon seurantalomake](#)
- [Lääkehoidon vaaratapahtumailmoitus](#)
- [Lääkehoidon koordinoinnin tehtävät ja korvaukset](#)

Lisäksi Taskusta löytyy mallipohja koulukohtaisen lääkehoitosuunnitelman tekoon. Itse suunnitelma tehdään Suunnitelmat-työkaluun PowerAppsissa.

Koulun henkilökunta, oppilaat, huoltajat ja opiskeluhuollon toimijat perehdytetään suunnitelmiin kunkin lukuvuoden alkaessa.

6.6. Kouluterveyskyselyiden tulosten käsittelyt

Koulu valitsee kouluterveyskyselystä nousseista teemoista painopisteet lukuvuosille 2025-2027 ja konkreettiset toimenpiteet niiden edistämiseen.

Havaitut asiat, joihin puututaan	Toimenpiteet
----------------------------------	--------------

7. Oppilaiden osallisuus

7.1. Vuorovaikutus ja osallisuus

Koulutyö järjestetään siten, että sen perustana on oppilaiden osallisuus ja kuulluksi tuleminen. Kaikkien oppilaiden mielipiteitä kuullaan koulun toiminnan kehittämisessä. Oppilaat (muutkin kuin oppilaskunnan jäsenet) osallistuvat koulun toiminnan suunnitteluun.

Koulu kirjaa, miten varmistetaan jokaisen oppilaiden osallisuus:

- *Meidän koulun "oma juttu" oppilaiden osallisuuden tukemisessa ja miten se on valittu?*
- *Millaisiin asioihin oppilaat voivat vaikuttaa tai miten heidät otetaan huomioon päätöksiä tehdessä?*

Hiljainen välitunti sisällä (alakoulu)

Oppilaskunnan hallitus yläkoulussa ja alakoulussa

Tukioppilastoiminta

Kohtaamisia oppilaiden kanssa esimerkiksi välituntivalvonnoissa

Annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa osiin tuntien aktiviteeteista (esim. Mikä leikki tällä liikuntatunnilla aluksi).

Paljon oman oppimisen sisällä olevia mikropäätöksiä - mitkä tehtävät valitsen, miten teen ne. Arvioinnissa vanhemmat oppilaat voivat valita esimerkiksi: tehdäänkö parikokeena, käytetäänkö cheat sheet-mahdollisuutta.

Kysytään oppilaiden mielipidettä suoritustapoihin ja –ajankohtiin. Kuunnellaan palautetta esim. oppitunnin ajankohdasta ja muokkaa mahdollisuuksien mukaan, vaikka oppitunnin sisältöä

Monikulttuurisuus näkyväksi: YK:n päivänä voi pukeutua omaan kansallisasuun, Satakielikuukausi (Kalevala oppilaiden kotikielillä luettuna, kirjanäyttely oppilaiden kotikielisistä kirjoista), kansainvälinen tori koulupäivän aikana

Yläkoulun oppilailta on kysytty minkälaista välituntitoimintaa he haluavat ja näitä on toteutettu esim. kouluvalmentajien toimesta.

7.2. Oppilaskuntatoiminta

- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan koko koulun laajuisilla vaaleilla.*
- *Koulun jokaisella oppilaalla on mahdollisuus osallistua oppilaskunnan päätöksentekoon.*
- *Oppilaskunnan hallituksen edustajat osallistuvat vähintään 4 kertaa lukuvuodessa henkilökunnan kokouksiin (opettajainkokoukset, johtotiimin kokoukset, yhteisöllisen oppilashuoltotyöryhmän kokoukset).*
- *Koulun kehittämismäärärahoista erotetaan selkeät toimintamäärärahat oppilaskunnan hallituksen käyttöön. Tämä mahdollistaa oppilaskunnan omatoimisen talousarvion laatimisen lukuvuosittain.*
- *Jokainen koulu laatii oppilaskunnan hallituksen toiminnan vuosikellon alla olevaan pohjaan.*

Oppilaskunnan hallituksen edustajat valitaan elo-syyskuussa lukuvuodeksi kerrallaan. Alakoulussa edustajat valitaan luokittain, yläkoulussa yleisvaaleilla tasapainottaen edustus bilinguaal- ja international-luokilta.

Oppilaskunnan hallituksen edustus osallistuu henkilökunnan kokouksiin sisällön ja tarpeen mukaan.

Kannanottoja tarvitaan esimerkiksi ympäristön turvallisuuteen ja viihtyisyyteen liittyvissä asioissa sekä koulun arvojen jalkauttamisessa arkityöhön.

Oppilaskunnan hallituksen edustajat tuovat viestejä luokiltaan hallitukselle ja tarvittaessa järjestetään kyselyitä.

7.3. Oppilaskunnan vuosikello

Merkitkää vuosikelloon myös nuorisovaltuuston kalenterista oman koulun oppilaskuntaa koskevat asiat:

ALAKOULU

Marraskuu

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

3.–4.11.26 ja 10.–11.11.26 ja 17.11.26 9. lk Vaikuta! -päivät

18.11.2026 9. lk Kohdennettu Vaikuta! -päivä

Joulukuu

Lasten parlamentin suurkokous 11.12.

Tammikuu

Massipäivä 26.1.2027

Maaliskuu

4. luokkalaisten Vaikuta! -päivät 15.-17.3. ja 22.-23.3.

Toukokuu

Lasten parlamentin suurkokous 14.5.

YLÄKOULU

Syyskuu

1.-30.9.2026 Nuorisovaltuustovaalit - ehdokasasettelu

Lokakuu

28.10.2026 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

Marraskuu

1.–30.11.2026 Nuorisovaltuustovaalit – äänestys

1.–30.11.2026 Masseista mahiksia -toimintarahan hakuaika

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 3.11.

- klo 9–11 Takahuhdin koulu ½
- klo 12–14 Takahuhdin koulu ½

ke 4.11.

- klo 9–11 Tampereen kansainvälinen koulu
- klo 12–14 Vuoreksen koulu

ti 10.11.

- klo 9–11 Sammon koulu ½
- klo 12–14 Sammon koulu ½

ke 11.11.

- klo 9–11 Tesoman koulu ½
- klo 12–14 Tesoman koulu ½

ti 17.11.

- klo 9-11 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½
- klo 12-14 Hatanpään koulu ½ + Tampereen yliopiston normaalikoulu ½

Ke 18.11. Kohdennettu Vaikuta! -päivä, pienluokille

Tammikuu

Massipäivä 26.1.

Huhtikuu

9. lk Vaikuta! -päivät 13.–14.4.27 ja 19.–21.4.27

27.4.2027 Nuorisovaltuuston kouluneuvosto

9. luokkalaisten Vaikuta! -päivät:

ti 13.4.

- klo 9–11 Linnainmaan koulu
- klo 12–14 Etelä-Hervannan koulu

ke 14.4.

- klo 9-11 Kaukajärven koulu ½ + Kämenniemen koulu
- klo 12-14 Kaukajärven koulu ½ + Tampereen Steinerkoulu

ma 19.4.

- klo 9-11 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½
- klo 12-14 Juhannuskylän koulu ½ + Ahvenisjärvi ½

ti 20.4.

- klo 9–11 Lielahden koulu
- klo 12–14 Kaarilan koulu

ke 21.4.

- klo 9-11 Wivi Lönnin koulu ½ + Svenska Samskolan
- klo 12-14 Wivi Lönnin koulu ½ + Tampereen kristillinen koulu

Kuukausi	Aihe/toiminnot
Lokakuu	La Grande Lessive - taidetapahtuma
Joulukuu	Talviset teemaviikot
Huhtikuu	Kestävä koulu lounastapahtuma
Syyskuu	Koko koulun tapahtuma oppituntien toiminnallisuuteen liittyen
Helmikuu	Ystävänpäivä-tapahtuma
Maaliskuu	Ulkoilutapahtuma (kisa)

7.4. Oppilaskuntien ohjaavat opettajat lukuvuonna 2026 – 2027

Yläkoulu Hanni-Tuulia Hovila

Alakoulu Tytti Suopelto

7.5. Oppilaskuntien kehittämistehtävä kouluruokailuissa

Oppilaskunnat pitävät kouluruokailun kehittämistä esillä säännöllisesti kouluvuoden aikana. Oppilaskunta osallistuu kouluruokailun kehittämiseen. Ideoita toiminnan aloittamiseen voi etsiä täältä:

[Kouluruokatoimikunta ja -vaikuttajat - Maistuva koulu](#)

Oppilaskunnan ja henkilöstön yhteistyö Voimian kanssa on tärkeää. Oppilaskunta tapaa Voimian henkilöstön kanssa kaksi kertaa lukuvuoden aikana (syksyllä ja keväällä).

Lukuvuosisuunnitelmaan kirjataan oppilaskunnan toimenpiteet kouluruokailun edistämiseksi.

Jatkamme kestävän kouluruokailun kehittämistä. Tavoitteenamme on keskittyä rauhalliseen ruokailuhetkeen, hävikin vähentämiseen ja kouluruoan arvostamiseen. Tavoitteen saavuttamiseksi hyödynnämme positiivisen pedagogiikan menetelmiä. Toivomme oppilaskunnalta ideoita esimerkiksi meluongelman seurantaan ja hillitsemiseen rakentavilla tavoilla, sekä ruokailussa että muissa tilanteissa.

Ehdotamme oppilaskunnan tapaamista Voimian kanssa lokakuulle ja maaliskuulle.

7.6. Tukioppilastoiminta

Tampereen kaupungin opetussuunnitelmasta: Tukioppilaat toimivat yläkouluissa, ja heille tarjotaan tukioppilaskoulutusta. Alakoulujen kummitoiminnalla edistetään oppilaiden kiinnostusta kouluyhteisöön.

Tukioppilastoimintaa tarjotaan yläkoululaisille lyhytvalintakurssina. Lukuvuonna 2026-2027 koulussamme toimii 29 tukioppilasta, jotka ovat toukokuussa -26 käyneet Tampereen kaupungin tarjoaman kuusituntisen tukioppilaskoulutuksen. Tukioppilaat saavat vaikuttaa kurssin sisältöön, jota muokataan vuosittain oppilaiden osallisuuden ja ryhmäytymisen edistämiseksi.

Toiminnan tavoitteena on edistää kouluhyvinvointia, eli viihtyvyyttä, yhteisvastuuta sekä turvallista ja kannustavaa ilmapiiriä koulussa. Toiminnalla pyritään myös torjumaan yksinäisyyttä ja ryhmän ulkopuolelle jäämistä. Tukioppilaat pyrkivät tuomaan esille ja näkyväksi koulumme arvot.

Tukioppilaskurssilla suunnitellaan ja toteutetaan erilaisia koulun tapahtumia, teemapäiviä ja tempauksia. Keskeistä toimintaa on erilaisten oppilasryhmien ryhmäytymisen tukeminen. Tukioppilaat järjestävät joka vuosi ryhmäytymispäivät 7.- ja 8.-luokkalaisille (Seiskojen päivä ja Kasien päivä) sekä urheilullisen tapahtuman 9.-luokkalaisille (Ysien olympialaiset). Tämän lisäksi tukioppilaat pyrkivät mahdollisuuksien mukaan järjestämään ryhmäyttävää toimintaa kaikille vuosiluokille.

Tukioppilaat tekevät tiivistä yhteistyötä koulumme vanhempainyhdistyksen kanssa ja ovat mukana lähes kaikissa vanhempainyhdistyksen tapahtumissa. Tukioppilaat tekevät yhteistyötä myös oppilaskuntien ja kouluvalmentajan kanssa.

8. Siirtymä- ja nivelvaiheiden toimintamalli

Tampereen kaupungin perusopetuksen ohjaussuunnitelmassa kuvataan toiminta nivelvaiheissa ja siirtymissä:

[Perusopetuksen ohjaussuunnitelma](#)

8.1. Siirtymä esiopetuksesta perusopetukseen

Esikoulun opettaja ja tuleva 1. luokan luokanopettaja käyvät keväällä keskustelua siirtymästä kouluun. Tulevat 1.-luokkalaiset tutustuvat kouluun etukäteen. Pohjaa siirtymälle esiopetuksesta perusopetukseen luodaan esiopetusvuoden aikana esi- ja alkuopetuksen yhteistyöllä.

Esiopetusvuoden aikana huoltajia tiedotetaan ensimmäisen vieraan A1-kielen valinnasta. Eri kieliin tutustutaan varhaiskasvatuksen kielisuihkussa ja esiopetuksen kielikasvatus-tunneilla. Kielivalinnoista ja -ohjelmista tiedotetaan huoltajia vuosittain järjestettävissä koulukohtaisissa ja keskitetyissä kielivalintatilaisuuksissa.

[\(OPS Tampere vuosiluokat 1-2\)](#)

8.2. Vuosiluokkien 6 ja 7 välinen nivelvaihe

Ohjauksen tavoitteena on tukea oppilaan sujuvaa siirtymistä 6. luokalta 7. luokalle. Nivelvaiheessa oppilaat saavat tietoa tulevasta opiskelusta 7.-9. luokalla. Koulun henkilökunta ja tukioppilaat edistävät uuteen kouluun sopeutumista.

Kuudennella luokalla luokanopettaja käy oppilaan ja huoltajan kanssa oppimiskeskustelun, jossa keskustellaan siirtymävaiheeseen liittyvistä asioista. Alakoulut huolehtivat oppilaan opiskelun järjestämiseksi tarpeellisten tietojen siirtämisestä yläkouluun. Oppilaan siirtymistä alakoulusta yläkouluun tuetaan luokanopettajan/luokanohjaajan, erityisopettajien, rehtorien sekä oppilaanohjaajien välisellä yhteistyöllä. Tarvittaessa tehdään myös moniammatillista yhteistyötä.

Oppilaat ja huoltajat saavat 6. luokan aikana tarvittavat tiedot yläkouluun siirtymisestä. Yläkoulut järjestävät 6.-luokkalaisten huoltajille infoiltoja, joissa kerrotaan myös opetussuunnitelmallisen painotuksen mahdollisuuksista. Hakukäytännöistä tiedotetaan kaupunkitasoisesti yhteisellä viestillä sekä kaupungin internet-sivuilla.

8.3. Siirtymä perusopetuksesta toiselle asteelle

Perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen nivelvaiheessa ohjauksen tehtävänä on tukea oppilasta koulutus- ja urasuunnittelussa. Tavoitteena on riittävät jatko-opintovalmiudet ja sujuva siirtyminen asteelta toiselle. Tehostetun ohjauksen tarve huomioidaan henkilökohtaisen ohjauksen määrässä ja muodoissa.

Onnistunut siirtymä edellyttää tiivistä perusopetuksen ja toisen asteen välistä yhteistyötä. Oppilaanohjaaja valmistelee siirtymää antamalla tietoa ja ohjausta toisen asteen koulutusvaihtoehtoista ja sopimalla tutustumisia sekä koulutuskokeiluja oppilaitoksiin. Tarvittaessa tehdään moniammatillista yhteistyötä.

Huoltajia tiedotetaan yhteishausta ja jatko-opintomahdollisuuksista. Tampereella järjestetään yhteiset jatko-opintoillat huoltajille: 8. luokan huoltajille keväällä sekä 9. luokan huoltajille syksyllä. Tämän lisäksi järjestetään toisella asteella erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden jatko-opintopäivä oppilaille sekä ilta huoltajille. Tarpeen vaatiessa järjestetään jatko-opintoilta myös monikielisille.

Oppilaan opiskelun järjestämiseksi välttämättömät tiedot siirretään uuteen oppilaitokseen. Tiedonsiirto tehdään yhteistyössä oppilaan ja huoltajan kanssa päättöluokan aikana. Syksyllä oppilaanohjaaja toimittaa tiedonsiirtolomakkeet niihin oppilaitoksiin, joissa oppilaat ovat aloittaneet opiskelunsa. Tarvittaessa järjestetään henkilökohtaisia tiedonsiirtopalavereja vastaanottavan oppilaitoksen kanssa keväällä tai elokuussa.

Oppilaanohjaaja antaa ohjausta kesällä yhteishaun tulosten tultua. Tarvittaessa ohjausta jatketaan elokuun aikana, jos nuori ei ole aloittanut opintojaan toisella asteella. Oppilaanohjaaja seuraa perusopetuksen päättäneiden sijoittumista jatko-opintoihin ja huolehtii yhteishaussa ilman opiskelupaikkaa jääneiden ohjauksesta oppivelvollisuuslainsäädännön mukaisesti.

8.4. Koulukohtaiset tarkennukset

Koulu kuvaa tarkemmin lukuvuosisuunnitelmassa siirtymä- ja nivelvaiheiden käytäntönsä.

Nivelvaihe varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Kaksikielisessä opetuksessa esioppilaat otetaan perusopetuksen oppilaiksi. Englanninkieliseen esiopetukseen siirtyvien lasten tarvittava tiedonsiirto hoidetaan koordinaattorin ja erityisopettajan yhteistyönä. Erityisopettaja kontakti VEOja ja varhaiskasvatusyksiköitä ja osallistuu kutsuttuna viskareiden tiedonsiirtopalaveriisiin. Esiopetusryhmät pyritään muodostamaan saadun tiedon perusteella mahdollisimman toimiviksi. Ensimmäiset kolme viikkoa oppilaat toimivat erilaisissa ryhmissä kaikkien esiopettajien opetuksessa, jotta näkemys toimivien ryhmien muodostamiseksi saadaan.

8.1 Esiopetuksesta alakouluun

FISTA:n 1. luokalle otetaan oppilaat soveltuvuuskokeiden (kielitestit) kautta. Suurin osa esioppilaista jatkaa FISTA:ssa, lisäksi 1.-luokalle pyrkii ja pääsee vuosittain muutamia oppilaita FISTA:n esiopetusryhmien ulkopuolelta tai ulkomailta. Esiopettajat yhdessä erityisopettajien kanssa jakavat ryhmät tasaisesti ensimmäisille luokille. Tulevat 1. luokan opettajat tapaavat tulevat oppilaansa koulun viimeisellä viikolla. Siirtopalaveri luokanopettajien, esiopettajien sekä erityisopettajien pidetään kanssa toukokuun puoleen väliin mennessä. Jos esiopettaja jatkaa saman luokan kanssa ensimmäiselle luokalle, ei siirtopalaveria tällöin tarvita.

Koulun ensimmäiselle luokalle tulee soveltuvuuskokeiden kautta vuosittain myös esikoulun ulkopuolisia oppilaita, mm. Suomeen juuri muuttaneita. Muista esikouluista pyydetään tarvittava tiedonsiirto koululle.

8.2 Alakoulusta yläkouluun

Siirryttäessä oman koulun yläkouluun on huomioitava linjavalinta (bilingual – international), jonka oppilaat tekevät 6. luokan keväällä. Yläkouluun voi hakeutua myös soveltuvuuskokeen kautta FISTA:n ulkopuolelta. Erityisopettajat pitävät tarvittaessa tiedonsiirtopalavereita oppilasasioihin liittyen.

8.3 Siirtyminen toiselle asteelle

Tampereen kansainvälinen koulu on englantia opetussuunnitelmallisesti painottava 1–9-luokkien yhtenäiskoulu. Oppilaiden nivelvaiheen onnistumisessa korostuu yhteistyö oppilaanohjaajien, oppilashuollon, opettajien (erityisesti S2-opettajat) ja hallinnon välillä. Osalla koulun oppilaista ei välttämättä ole perusopetuksen päättövaiheessa riittävää suomen kielen (S2) osaamista. Tämä voi johtua moninaisista taustatekijöistä, kuten Suomeen muuton ajankohdasta, oppimisen yksilöllisistä poluista tai kieliympäristöstä. Näillä oppilailla ohjauksen ja jatko-opintopolkujen suunnittelun tarve on korostunut, jotta heidän perusopetuksen päättövaiheensa ja siirtymänsä toiselle asteelle onnistuisi mahdollisimman sujuvasti.

9. Arviointi ja kehittäminen

Koulun itsearviointi tehdään keväällä Suunnitelmat-työkalun kysymyskohtaisilla arviointiosioilla.

9.1. Koulun itsearviointi

Perusopetuslaissa (21§) säädetään, että opetuksen järjestäjän tulee arvioida antamaansa koulutusta ja sen vaikuttavuutta sekä osallistua ulkopuoliseen toiminnan arviointiin. Koulun tasolla koulut osallistuvat valtakunnallisiin ja seudullisiin arviointeihin ja noudattavat perusopetuksen arviointisuunnitelmaa. Koulut toteuttavat omissa suunnitelmissaan myös itsearviointeja ja hyödyntävät niitä oman toiminnan kehittämisessä. Koululta kerätyistä tiedoista kootaan perusopetuksen yhteinen arviointiraportti.

9.2. Kyselyt ja oman toiminnan arviointi

Miten koulu käsittelee oppilaiden ja henkilöstön kyselyiden ja oman toiminnan arviointien tuloksia?

Kyselyitä ja arviointeja ovat esimerkiksi: Ajatuksiani koulusta-kysely, muut mahdolliset oppilaskyselyt, KARVIN kyselyt, Lukuseula sekä erilaiset henkilöstölle suunnatut kyselyt (Kunta10) ja edellisen lukuvuosisuunnitelman arviointi.

Ketkä osallistuvat käsittelyyn? Miten kyselyiden ja arvioinnin tuloksia hyödynnetään kehittämistyössä?

Kaupungin huoltajien ja oppilaiden palautekyselyn tulokset käydään läpi YOHR:n kokouksessa, johtoryhmän kokouksessa, sekä opettajien kokouksessa. Oppilaat ja huoltajat osallistetaan tuloksien käsittelyyn.

Koululla vastataan Kunta10 kyselyyn sekä työntekijäkyselyihin säännöllisesti. Kyselyiden tuloksista nostetaan sekä toimivia kohtia, että kehittymistä tarvitsevia kohtia, joita käsitellään johtoryhmässä, asteryhmissä, joukkueissa, sekä YOHR:ssä. Huomioiden pohjalta mietitään miten toimintaa voidaan kehittää konkreettisesti.

Kouluterveyskyselyihin vastataan suunnitelman mukaisesti. Tulokset käydään läpi koulun johtoryhmässä, henkilöstön kokouksissa ja YOHR:n kokouksessa, johon tulee myös oppilaiden ja huoltajien edustajat mukaan. Tuloksien perusteella suunnitellaan ja kehitetään koulutoimintaa.

Koulun omilla kyselyillä kerätään säännöllisesti palautetta esim. yläkoulun MOK-viikon onnistumisesta tai turvallisuusharjoittelussa huomatuista epäkohdista. Kyselyjen perusteella virheistä opitaan ja toimintaa kehitetään.

Tavoitetilana on koko koulun yhteisön kokemus kuulluksi tulemisesta ja asioihin vaikuttamisesta siinä, missä mahdollista.

9.3. Oppimisen arviointi

Taulukko on arvioinnin muistilista.

Miten oppilaiden oppimista ja osaamista arvioidaan lukuvuoden aikana todistusarvosanojen lisäksi? Täyttäkää koulun taulukkoon oppimisen arvioinnin toimenpiteet ja lisätkää omia huomioita toimenpiteistä ja välineistä tarvittaessa. Lisätkää taulukkoon myös koulun mahdollisesti lukuvuoden loputtua suoritettavat täydentävät näyttötötilaisuudet.

Koko lukuvuoden ajan:

Käytetään moninaisia formatiivisia ja summatiivisia arviointimenetelmiä (jatkuva vuorovaikutteinen arviointi, havainnointi, itsearviointi ja vertaispalaute, kokeet, testit, projektityöt jne.) osana päivittäistä opetusta ja työskentelyä.

Oppilaalla on oikeus saada tarvitsemaansa tukea, jos hän on jäänyt tai on jäämässä jälkeen opinnoissaan.

Elokuu

Oppilas ja huoltaja saavat tietoa:

- arvioinnin kohteista (oppiminen, osaaminen ja työskentelytaidot osana oppiaineen arviointia sekä käyttäytymisen arviointi)
- oppimisen tavoitteista ja arvioinnin kriteereistä
- käyttäytymisen arvioinnista
- keskustellaan erilaisista arviointitavoista.
- 6.vuosiluokan lukuvuosiarvioinnin kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään 6.vuosiluokan oppilaille ja huoltajille.
- Päättöarvioinnin valtakunnalliset kriteerit (perusteiden mukaan) selvitetään luokkien 7-9 oppilaille ja huoltajille.

Syyskuu - lokakuu

- Oppimisen tuen asiakirjat (suunnitelmat ja päätökset) päivitetään lokakuun loppuun mennessä tai sen jälkeen tuen tarpeen ilmetessä.

Marraskuu

- Oppimiskeskusteluissa käsiteltävät asiat, aikataulut ja muut käytännön järjestelyt.
- Itsearviointin tekeminen
- Yläkoulun (luokat 7 ja 9) Lukuseulan tekeminen

Joulukuu

- Väliarviointi vuosiluokilla 5-9

Tammikuu

- Opetuksen suunnittelu suhteessa jäljellä oleviin tavoitteisiin ja kokonaisuuksiin
- Lukuvuosiarviointiin tutustuminen

Huhtikuu

- Lukuseula vuosiluokilla 2
- Oppilaskohtaisten tukitoimien toteutumisen arviointi

Toukokuu

- Lukuvuosiarviointi, päättöarviointi

Taulukkoon voi kirjata esimerkiksi koulun arviointipäivämäärät.

Kuukausi	Toimenpiteet

9.4. Yhteisöllisyyden ja osallisuuden toimintakulttuurin portaat

Tampereen kaupungin strategian Yhdessä.-tavoite pyrkii vahvistamaan yhteisöjä sekä henkilöstön hyvinvointia ja uudistumiskykyä.

Koulun toimintakulttuurin arviointityökaluna toimii yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointiportaikko.

Työkalusta voi käyttää aiheita keskusteluteemoina:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden palvelupolku](#)

Halutessaan voi myös arvioida toimintaa tarkemmalla portaat-työkalulla. Tähän on myös teemojen väittämät avattu tarkemmin:

[Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalu](#)

Tulemme ottamaan konkreettiseen käyttöön Yhteisöllisyyden ja osallisuuden portaat-työkalua askeleittain:

- Työkalun läpikäynti ja ensimmäinen itsearviointi koulun johtoryhmässä
- Itsearviointi aste-ryhmissä ja konkreettinen tavoitteiden asettelu
- Koonti ja seuranta johtoryhmässä
- Ennen lukuvuoden loppua asetettujen tavoitteiden arviointi ja tavoitteiden asettelu seuraavalle lukuvuodelle
- Tuloksien esittely viimeisessä opettajienkokouksessa

Työkalua tulemme käyttämään seuravan lukuvuoden tavoitteiden asettamisessa.

10. Suunnitelmat ja liitteet

10.1. Suunnitelmat

Muut suunnitelmat ovat lukuvuosisuunnitteluun ja opetussuunnitelmaan liittyviä asiakirjoja. Osa suunnitelmista on koulukohtaisesti täytettäviä, osa on kaupunkitasoisia, joihin koulujen tulee perehtyä.

Suunnitelmat-sovelluksesta löytyvät koulukohtaisesti täytettävät suunnitelmat:

- Suunnitelma oppilaiden suojaamiseksi kiusaamiselta, väkivallalta ja häirinnältä
- Toiminnallinen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- Iltapäivätoiminnan suunnitelma
- Koulukohtainen lääkehoitosuunnitelma

Muut suunnitelmat ja asiakirjat

- [Ohjaussuunnitelma](#) (Tampereen perusopetuksen ops luku 14.2.)
- Turvallisuusopas (TreTurva-sovellus, sis. koulun kriisisuunnitelman)
- [Kasvatukselliset toimet, kurinpito ja turvaamistoimenpiteet](#)
- [Perusopetuksen järjestyssäännöt](#)

Opiskeluhooltosuunnitelmat:

- [Esi- ja perusopetuksen opiskeluhooltosuunnitelma, sis. koulutuksen järjestäjän yhteinen osuus](#)
- [Poissaoloihin puuttumisen malli](#) (Tasku)
- [Esi- ja perusopetuksen päihitteettömyyssuunnitelma](#) (Tasku)
- [Perusopetuksen lääkehoitosuunnitelma](#) (myös liitteet Taskussa)

10.2. Liitteet

Liikkuva koulu

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- *Hallintohenkilökunnan ja opetushenkilökunnan tehtävät - päivitettävä, taskulinkki*

Liitteet ovat koulukohtaisia arviointi- ja seurantamateriaaleja.

Lukutaitotyö:

- [Lukeva koulu -työkalu](#)

Liikkuva koulu:

- [Nykytilan arviointi](#)
- [HALI-vuosikalenteri](#)

10.3. Työkalut

Työkalut ovat kouluille työn tueksi tarkoitettuja arvioinnin ja seurannan mittareita, ohjeita tai ideapankkeja. Niiden käyttäminen perustuu vapaaehtoisuuteen. Kehittämistyötä tehdään, sen työkalut voi koulu valita.

Esi- ja alkuopetus

- [Esi- ja alkuopetuksen yhteistyön mittari](#) (Tasku)
- [Esi- ja alkuopetuksen käsikirja](#) (Tasku)

Ekososiaalinen sivistys

- [ProKoulu -arvokeskustelumateriaalit](#)
- [LUMO-teot](#)
- [Koulun lukutaitotyön arviointi](#)
- [Kielitietoisien opetuksen opas](#)
- [Maistuva koulu](#)- ideoita kouluruokailun kehittämiseen oppilaskunnille

Muut (Tasku)

- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden keskusteluteemat](#)
- [Yhteisöllisyyden ja osallisuuden arviointityökalu](#)
- [Rasisminvastaiset toimenpide-ehdotukset kouluille](#)